



**БРОВАРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ  
ГРАДИЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

вул. Шкільна, 3, с.Броварки Кременчуцький район, Полтавська область 3  
9026  
тел., (05365) 39-2-56, E-mail: [brovarkys@gmail.com](mailto:brovarkys@gmail.com) Код ЄРДПОУ **21065328**

---

**ЗВІТ**

**директора Броварківської гімназії**

**Олександра ПУГАЧА**

**за 2025-2026 навчальний рік**

2025

Головною метою Броварківської гімназії є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття, початкової, базової та повної середньої освіти.

Головними завданнями Закладу є:

- Створення умов для здобуття, початкової, базової та повної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- Виховання морально і фізично здорового покоління;
- Розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- Формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2025-2026 н.р. була спрямована на реалізацію Стратегії діяльності. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. Освітнє середовище. Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.
2. Система оцінювання здобувачів освіти. Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб
3. Педагогічна діяльність. Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.
4. Управлінські процеси. Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активної гімназії. Матеріально-технічне забезпечення.

На кінець навчального року у закладі навчалось - 108 учнів.

Кількість класів: 9. Середня наповнюваність класів становить 12 учнів.

### **Кількісний склад працівників закладу освіти.**

Освітній процес в 2025-2026 н.р. забезпечували 19 педагогічних працівників: 6 вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 8 - «спеціаліст першої категорії», 3 – «спеціаліст другої категорії»,

3 – «спеціаліст». 3 вчителі мають педагогічне звання «Старший вчитель»; , 4 асистенти вчителів мають 12 т.р.

У закладі працює медична сестра (сумісник), 10 осіб обслуговуючого персоналу.

Проектна потужність школи –350 учнів. У 2025/2026 навчальному році до закладу підвозились 70 учнів та 6 педпрацівників.

У закладі обладнано 13 навчальних кабінетів та класних кімнат. До послуг учнів спортивна зала, бібліотека, 1 комп'ютерний клас, їдальня, медичний кабінет спортивний майданчик.

Кабінети інформатики, фізкабінет, адміністративні кабінети забезпечені комп'ютерами та мультимедійним обладнанням. Створена локальна мережа Internet. Класні кімнати для 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української школи, забезпечено комп'ютерами, телевізорами, принтерами, ламінаторами та необхідним навчальним обладнанням. Усі наявні у закладі комп'ютери підключені до мережі (100 Мбіт/с), наявна мережа Wi-Fi у комп'ютерному класі та в радіусі 10 метрів.

У закладі є їдальня на 80 посадкових місць, з вересня 2025 року організоване гаряче харчування для учнів 1-4 класів та пільгових категорій. Всього харчувалося біля 80 учнів.

Працює автономна котельня. Тепловий режим в межах норми.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В 2025-2026 н.р. гімназія забезпечувала освітній процес в умовах правового режиму воєнного стану. Протягом навчального року в зв'язку з безпековими умовами змінювалася форма освітнього процесу. В I та II семестрах навчалися за змішаною формою навчання (переважна – очна).

## **РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища вимогам Кодексу безпечної і дружньої для дитини школи;
- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;
- вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення;
- згідно Договору з Держпродспоживслужбою здійснюються лабораторні дослідження води, дотримувався режим освітлення, температурний

режим, виконуються умови щодо дезінфекції, дезінсекції шкільних приміщень;

- обрізано аварійні дерева, сухі гілки;
- облаштовано медичний кабінет (тонометр, ростомір, термометр), забезпечено необхідний перелік медичних засобів;
- організовано практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;
- створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно;
- введено в освітній процес політику розумного використання, політику мінімізації відходів, роздільного збирання відходів;
- посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, створено мотиваційний простір;
- максимально використовується наявна спортивна база гімназії, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності.
- в 2025-2026 н.р. було організоване навчання з охорони праці для всіх категорій працівників закладу освіти з відповідним складанням заліку;
- забезпечено проведення занять відповідно графіку і розробленої тематики з невоєнізованими формуваннями ЦЗ, зокрема з формуванням, яке обслуговує укриття;

З метою забезпечення відповідності безпечного середовища вимогам Безпечної і дружньої для дитини школи:

- Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром. Всі лампи, що використовуються - енергозберігаючі. Облаштовано відповідно вимог Санітарного регламенту санітарні кімнати. Виділено місця для роздягалок для дівчат.
- Медична сестра здійснює медичне обслуговування учнів, медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Проводились тренінги для учасників освітнього процесу з надання долікарської допомоги.
- Забезпечено систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди:
- гігієна та режим для школяра;
- профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань;
- профілактика СНІДу та венеричних захворювань.
- Заклад забезпечено інформаційними матеріалами щодо правил поведінки під час адаптивного карантину, під час надзвичайної ситуації воєнного характеру: Дії під час обстрілів, дії під час вибухів, Інструкція щодо дій у разі сигналу «Повітряна тривога», Дії щодо надання долікарської допомоги у разі поранень, Дії під час хімічної атаки та інші.
- Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Відповідно вимог забезпечено архітектурну доступність до школи, є пандус.

- Перед кожними канікулами, перед початком освітнього процесу організується проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності. Затверджено заходи з безпеки життєдіяльності, графіки проведення та тематику інструктажів та профілактичних бесід з БЖ.
- 2 рази на рік здійснюється огляд спортивних споруд, приміщень закладу освіти щодо виявлення небезпечних факторів, розробляються заходи для усунення порушень
- Проводиться інформаційна кампанія щодо небезпек в інтернеті, День безпечного інтернету. Проведено опитування «Безпечний інтернет». Пам'ятки для батьків та учнів  
розміщено в школі, в кабінеті інформатики, на сайті закладу освіти.
- Проведено планові заміни розеток та вимикачів;
- організацію питного режиму;
- облаштовано укриття; Виготовлено проектно-кошторисну документацію на проведення реконструкції укриття; отримано підтвердження про виділення забезпечення фінансування з державного місцевого бюджетів; очікуємо рішення про початок будівельних робіт;
- наявний генератор на випадок відключення електроенергії.

Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя:

Заходи, спрямовані на збереження і зміцнення здоров'я дітей передбачають впровадження системи НАССР, здорового харчування, формування компетентностей з надання домедичної допомоги, дій у надзвичайних ситуаціях, попередження інфекційних хвороб, навичок життя в умовах пандемії.

- Навчально-матеріальна база школи сприяє фізичному розвитку здобувачів освіти: спортивні майданчики та спорт площадки, ігровий майданчик, спортзал. Учні відвідують спортивні секції та гуртки на позакласній роботі, Учні є переможцями та призерами спортивних змагань з волейболу, футболу. Під час перерв є можливість займатись н/тенісом. Здійснюється Моніторинг організації рухової активності учнів на уроках.

Значна увага була приділена екологічній просвіті. Запровадження шкільної політики «мінімізації» відходів та сортування сміття; запровадити шкільну політику «розумного використання», на своєму прикладі привчати дітей до зменшення використання пластику та поліетилену у щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії, привчати сортувати сміття. Були організовані та проведені місячники екологічного виховання, озеленення, чистоти та благоустрою. Прийняли участь в конкурсі «Земля- наш спільний дім».

### **Безпечна школа. Попередження булінгу.**

Безпечне освітнє середовище забезпечує: наявність безпечних умов навчання та праці комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу. Розбудова безпечної, дружньої до дитини школи

відбувається відповідно Кодексу безпечного освітнього середовища Броварківської ЗОШ І-ІІІ ст. та реалізації Проекту «Заклад освіти – толерантне середовище. СТОП БУЛІНГ». Проведене опитування показало, що здобувачі освіти толерантно ставляться один до одного, не зафіксовано випадків булінгу. Розміщено стенди щодо попередження булінгу, які містять інформацію і для батьків, учнів та вчителів. На сайті школи розміщені інформаційні матеріали щодо виявлення випадків булінгу, План заходів щодо попередження булінгу та насильства. Педагогічні працівники пройшли онлайн-навчання з протидії булінгу та тренінги щодо створення толерантного середовища.

За окремим планом працювала Рада у справах дітей. Члени ради профілактики правопорушень, класні керівники обстежили сім'ї, де проживають учні школи та склали акти обстеження. Проведено засідання Ради у справах дітей з питань: 1) Булінг в учнівському середовищі; 2) Про виконання батьківських обов'язків в окремих сім'ях; 3) Дозвілля та поведінка учнів у вечірній та позаурочний час.

Важливим у вихованні учнівської молоді є співпраця школи, сім'ї та громадськості, тому класні керівники тісно співпрацюють з батьками учнів: проводять індивідуальну роботу, спільні дні відпочинку, виховні заходи та трудові десанти за участю батьків.

Важливою у вихованні учнівської молоді є співпраця школи, сім'ї і громадськості, тому класні керівники тісно співпрацюють з батьками учнів, постійно проводять індивідуальну роботу з ними. Для злагодженої організації роботи педколективу в школі проводилася методична робота, діяла педагогічна спільнота класних керівників, члени якої працювали над проблемою: «Формування загальнолюдських моральних норм учнів в системі культурних цінностей». Проведено два засідання, де розглядалися питання планування; організації роботи з батьками; удосконалення форм і методів виховної роботи; національно-патріотичне, превентивне виховання та правовиховна робота; роботи з важковиховуваними дітьми, інноваційні форми і методи виховання, про впровадження методичних рекомендацій щодо запобігання дитячого травматизму.

Учні гімназії взяли участь у проведенні акції «16 днів проти насильства», «16 днів проти гендерно зумовленого насильства», тиждень права, місячник правової освіти та виховання». Проведені інформаційно - просвітницької роботи із запобігання та протидії торгівлі людьми. Організовано зустрічі з представниками правоохоронних органів та службою по справах дітей. Проведено в закладі освіти тиждень протидії булінгу серед учасників освітнього процесу.

Забезпечено спостереження чергових вчителів, чергових учнів, обслуговуючого персоналу за місцями загального користування - коридори, ігрові майданчики, шкільне подвір'я.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з питань збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Тижні безпеки дорожнього руху, лекції,

турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.

У класних журналах 1-9-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на канікули.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту гімназії у 2025/2026 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2025/2026 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 4-9-х класах; підготовки до гри «Джура».

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту .

## **РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження

індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корегуємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формульованому оцінюванню, та рівневному оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від ДПА.

У Броварківській гімназії використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно розробленого Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів освітніх галузей згідно перспективного плану. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується формувальне оцінювання в 5-9 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Адміністрація закладу освіти здійснює моніторинги шляхом: проведення вхідного контролю знань здобувачів освіти 5-9-х класів (діагностичні контрольні роботи) на початку навчального року з предметів інваріантної складової навчального плану: українська мова, математика за питаннями з відкритою формою відповіді, інші предмети, вхідне тестування; адміністративні контрольні роботи за підсумками освітньої діяльності у семестрах, навчальному році; моніторинги (тестування) з предметів, які викладають вчителі, що атестуються.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», згідно Освітньої програми закладу, річного плану роботи школи, I семестр 2025-2026 н.р. розпочато 1 вересня та тривав до 19 грудня 2025 року. На протязі I семестру було організовано освітній процес за очною формою навчання. З 20 жовтня по 03 листопада 2025 року було проведено осінні канікули. Згідно з річним планом роботи гімназії, з метою вивчення знань, умінь і навичок учнів та стану викладання предметів, в кінці I семестру 2025-2026 н.р. адміністрацією було проведено аналіз навчальних досягнень учнів 5-9 класів.

Здобувачів освіти на кінець I семестру 2025-2026 н.р. оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи (річне оцінювання) та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів, 9 класу.

Потягом I семестру учні гімназії взяли активну участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. Маємо такі результати:

| ППП учнів          | Конкурс/предметна олімпіада   | Місце     | Вчитель         |
|--------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
| Співак<br>Поліна   | Олімпіада з біології I етап   | III місце | Овчаренко А.І.  |
|                    | Олімпіада з англійської мови  | III місце | Лейко В.М.      |
|                    | Олімпіада з української мови  | III місце | Вдовенко Ю.В.   |
|                    | конкурс імені Петра Яцика     | III місце | Вдовенко Ю.В.   |
|                    | Конкурс імені Тараса Шевченка | III місце | Вдовенко Ю.В.   |
| Мурадова<br>Софія  | Олімпіада з біології I етап   | II місце  | Овчаренко А.І.  |
|                    | Конкурс імені Петра Яцика     | II місце  | Вдовенко Ю.В.   |
|                    | Олімпіада з математики I етап | III місце |                 |
| Ястреба<br>Валерія | Олімпіада з математики        | II місце  | Семенченко С.Г. |
| Магда<br>Дар'я     | Конкурс імені Петра Яцика     | III місце | Щербина О.Ю.    |
| Кушко<br>Анна      | Конкурс імені Петра Яцика     | I місце   | Вдовенко Ю.В.   |
|                    | Конкурс імені Тараса Шевченка | I місце   | Вдовенко Ю.В.   |

На кінець I семестру учні школи мають такі досягнення у навчанні:

| Класи         | К-сть учнів на початку семестру | К-сть учнів на кінець семестру | Початковий | Середній  | Достатній | Високий  |
|---------------|---------------------------------|--------------------------------|------------|-----------|-----------|----------|
| 1             | 10                              | 11                             |            |           |           |          |
| 2             | 7                               | 7                              |            |           |           |          |
| 3             | 12                              | 11                             |            |           |           |          |
| 4             | 10                              | 10                             |            |           |           |          |
| 5             | 14                              | 14                             | 3          | 5         | 5         | 0        |
| 6             | 10                              | 10                             | 1          | 5         | 4         | 0        |
| 7             | 19                              | 18                             | 7          | 6         | 3         | 1        |
| 8             | 17                              | 17                             | 2          | 6         | 3         | 0        |
| 9             | 15                              | 15                             | 2          | 9         | 1         | 2        |
| <b>Всього</b> | <b>114</b>                      | <b>113</b>                     | <b>15</b>  | <b>31</b> | <b>16</b> | <b>3</b> |

**Високий рівень** навчальних досягнень мають 3 учнів: Кушко Анна, Співак Поліна, Коноваленко Софія.

**Достатній рівень** знань мають 16 учнів;

**середній рівень** навчальних досягнень мають 31 учень;

**початковий рівень** мають 15 учнів.

На кінець II семестру учні гімназії мають такі досягнення у навчанні:

| Класи         | К-сть учнів на початку семестру | К-сть учнів на кінець семестру | Не атестовано | Початковий | Середній  | Достатній | Високий  |
|---------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------|------------|-----------|-----------|----------|
| 1             | 11                              | 11                             |               |            |           |           |          |
| 2             | 7                               | 7                              |               |            |           |           |          |
| 3             | 11                              | 11                             |               | 1          | 6         | 2         | 2        |
| 4             | 10                              | 10                             |               | 3          | 4         | 3         | 0        |
| 5             | 14                              | 14                             | 1             | 3          | 6         | 4         | 0        |
| 6             | 10                              | 10                             |               | 1          | 5         | 4         | 0        |
| 7             | 19                              | 18                             |               | 7          | 6         | 3         | 1        |
| 8             | 16                              | 16                             | 2             | 2          | 8         | 1         | 3        |
| 9             | 15                              | 15                             |               | 3          | 8         | 2         | 2        |
| <b>Всього</b> | <b>112</b>                      | <b>112</b>                     | <b>3</b>      | <b>20</b>  | <b>43</b> | <b>19</b> | <b>8</b> |

**Високий рівень** навчальних досягнень мають 8 учнів: Ранська Зоряна, Сорокопуд Дар'я, Кушко Анна, Ястреба Валерія, Ранська Поліна, Мурадова Софія, Співак Поліна, Коноваленко Софія.

З усіх предметів проведено тематичне, підсумкове та семестрове оцінювання, за рішенням педагогічної ради у 1-2 класах проводилося вербальне оцінювання, у 3-4 класах річне рівневе.

Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей.

Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей: комунікативна, самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності.

Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на засіданні педагогічної ради, з'ясовувалися причини низького рівня успішності учнів.

З усіх предметів проведено тематичне, підсумкове та семестрове оцінювання, за рішенням педагогічної ради у II семестрі в 1-2 класах проводилося вербальне оцінювання, у 3-4 класах річне, рівневе, у 5 класі на протязі II семестру проводилося бальне оцінювання, 6-11 класи проводилося бальне оцінювання.

Навчаючись протягом II семестру 2025-2026 н.р. більша частина учнів 2 класу

виявили інтерес до навчання, старанно і зосереджено виконували навчальні завдання, активно працювали на уроках. Учні уміють самостійно працювати, пояснюють свої дії. 5 учнів уміють читати цілими словами. Переказують усно прослуханий твір із дотриманням послідовності змісту, читають, записують, утворюють числа в межах 100; володіють навичками додавання і віднімання чисел. Організують робоче місце за визначеною умовою. Знають як діяти в повсякденній ситуації без загрози для життя та здоров'я, знають як діяти при сигналах тривоги.

Учні 3 класу виявляють інтерес до навчання, старанно і зосереджено виконують навчальні завдання. Більшість учнів активно працює на уроках, виявляє ініціативу. Частина учнів проявляє самостійність у роботі, пояснює свої дії, контролює хід виконання навчальних завдань, оцінює результат своєї роботи. Учні визначають істотні ознаки об'єктів, порівнюють, об'єднують, розподіляють об'єкти за поданою ознакою. Читають вголос цілими словами усвідомлено, правильно, виразно. Більшість дітей зрозуміло висловлюють свої думки, будують діалоги на доступні теми. Читають, записують, утворюють числа в межах 100. Майже всі учні добре володіють навичками додавання та віднімання чисел. Називають свою країну, адресу, столицю, знають як діяти у повсякденній ситуації. Балог Федір має багато пропусків через це поганно читає.

Учні 4 класу мають хороші здібності до навчання. Добре засвоїли програмовий матеріал. Більшість учнів читають, розуміють прочитане, докладно переказують, добре виконують математичні операції. Бардалим, Маринич Богдан, Охлопкова мають низький рівень знань, вчителька дала додаткові завдання на літо.

Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа та освітні втрати, спричинені як тривалими пропусками занять (наприклад, через проблеми зі здоров'ям або з інших причин) так і частими тривогами, коли діти вимушені знаходитися в сховищі під час проведення уроків. Звичайно педагогічний колектив намагався по можливості проводити уроки в укритті, але все ж це не дало тих результатів, коли б учні знаходилися в звичайному класі.

### **ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ.**

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання, діє учнівське самоврядування. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Значна увага приділена **профорієнтаційній** роботі – головному мотиватору навчальної діяльності. Вчителі проводять інформаційно-просвітницьку роботу серед здобувачів знань, яка направлена на

- формування у людини установки на власну активність та самопізнання як основу професійного самовизначення та самоствердження (теми уроків «Основи здоров'я»);
- ознайомлення зі світом професій, кон'юнктурою ринку праці, правилами вибору професії, своїми правами та обов'язками (години спілкування в класних колективах, анкетування, «Самовизначення і вибір професії»);
- забезпечення самопізнання та формування «образу я», як суб'єкта майбутньої професійної діяльності (позакласна робота учнівського самоврядування);
- формування умінь аналізу різних видів професійної діяльності (позакласна робота, години спілкування);
- перевірка можливостей для самореалізації в різних видах професійної діяльності (практичні заняття, «День самоврядування»);
- забезпечення розвитку професійно важливих якостей особистості (під час освітнього процесу);
- виховування загальнолюдських та загальнопрофесійних якостей і розумних потреб.

Основними напрямками профорієнтаційної роботи з учнями в школі є:

- професійна просвіта,
- професійне виховання,
- професійна діагностика
- професійна консультація учнів.

Провідна роль у цій роботі належить класним керівникам. Вони протягом тривалого часу спостерігає за учнями свого класу, вивчають їх індивідуальні особливості, інтереси, здібності й нахили, контактують з батьками, знають виховний потенціал кожної сім'ї. Це дає їм змогу організувати профорієнтаційну роботу на належному рівні. Серед форм такої роботи найефективнішими, що виконують класні керівники є:

- екскурсії, зустрічі з фахівцями, колишніми випускниками, вечори, диспути, конференції, класні години, заняття в гуртках, факультативи, що дає їм змогу спостерігати за розвитком у школярів професійних інтересів.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі.

Реалізуються проекти «Профільна середня освіта», «Обдарована дитина»

### **АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.**

Здобувачі знань та педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності. Впроваджено Шкільний кодекс доброчесності, організовано Тижні доброчесності, антикорупційні уроки. Члени педагогічного колективу інформували учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності під час проведення занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації. В класних куточках наявна інформація про види порушень академічної доброчесності та види відповідальності за порушення..

На нараді при директору розглядалось питання: «Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів»

Робота комісії з академічної доброчесності полягала в організації календарно-тематичного планування на засадах академічної доброчесності вчителями, організації та проведенні заходів для учнів, інформуванні батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності здобувачами освіти. Звернень щодо порушень академічної доброчесності до комісії не надходило.

Здобувачі освіти залучались до заходів:

- Обговорення Кодексу честі у навчанні
- «Чесність - найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання.(8-9 класи.)
- «Знання – це скарб, а вміння вчитися – це ключ до нього» (Диспут. 8-11 класи)
- Що таке плагіат?(Словникова робота з питань академічної доброчесності)
- Особливі вимоги при цитуванні, посилання на джерела. Тренінг
- Проблемний педагогічний діалог: «Академічна доброчесність: вимоги сумління чи законодавства?»
- Анкетування здобувачів освіти.
- «Толерантність – запорука академічної доброчесності». Година спілкування в 5-9 класах

- Моніторинг дотримання Кодексу честі учнів класу 3-9 класи. Самоаналіз здобувачами освіти.
- «Чи доцільно списувати?» Година спілкування
- Як підготувати реферат: від теорії до практики або шукаємо, оформлюємо, пишемо».(Практичне заняття для учнів 9 класу)

### **РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.**

#### **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТИВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНИХ ПОТРЕБ.**

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

#### **РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ.**

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на достатньому рівні задовольняв запити учасників освітнього процесу, втілював Концепцію нової української школи.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти, а саме:

1. Про підсумки роботи Броварківської гімназії у 2025-2026 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану та завдання на 2026-2027 н.р., спрямовані на забезпечення функціонування та розвиток закладу, збереження життя та здоров'я всіх учасників освітнього процесу.
2. Про затвердження структури 2026-2027 н.р.
3. Про вибір форми організації освітнього процесу у 2026-2027 н.р.
4. Про затвердження річного Плану роботи школи, режиму роботи школи.
5. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2026-2027 н.р.
6. Про організацію навчання учнів за інклюзивною формою навчання.

7. Про педагогічні особливості навчання в 5-6-х класах Нової української школи.
8. Про затвердження навчальних програм з навчальних дисциплін для 5-6-их класів НУШ.
9. Про оцінювання учнів в 1-4, 5-6-их класах НУШ.
10. Про схвалення правил внутрішнього розпорядку школи для всіх учасників освітнього процесу.
11. Про вибір платформи для проведення уроків з учнями, які навчаються на дистанційній формі.
12. Про організацію роботи в закладі з безпеки життєдіяльності та заходи з охорони праці в умовах воєнного стану.
13. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу, які здобуватимуть освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти.
14. Про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія проявам насильства (булінгу, цькуванню) в школі. Затвердження плану заходів запобігання та протидії насильства (булінгу, цькуванню) в ліцеї на 2026/2027 н.р. Затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища.
15. Про організацію дистанційного навчання дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України.
16. Про ведення електронних журналів на платформі Нові знання.
17. Про інклюзію: перспективи та виклики.
18. Про хід атестації педагогічних працівників у 2026-2027 н.р.
19. Про комфортне, безпечне, інклюзивне, розвивальне та мотивуюче середовище, як результат спільної діяльності учасників освітнього процесу та пріоритетна вимога внутрішньої системи якості освіти в умовах воєнного стану.
20. Про стан роботи з охорони праці та виробничої санітарії під час освітнього процесу в Броварківській гімназії.
21. Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження в школі.
22. Про наступність початкової та основної школи в умовах НУШ. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-му класі).
23. Стан організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу».

24. Про результати моніторингу результативності освітнього процесу у II семестрі 2025/2026 навчального року.
25. Про стан виховної роботи у II семестрі 2025/2026 навчального року.
26. Про роботу педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень серед неповнолітніх.
27. Про виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2022 № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2022 р. за № 1029/38365 (із змінами).
28. Про підсумки начальних досягнень учнів 6-9 класів у I та II семестрі 2025/2026 н.р.
29. Про оцінювання учнів 5-го класу НУШ у II семестрі 2025/2026 н.р.
30. Про стан відвідування учнями навчальних занять у I та II семестрі 2025/2026 н.р.
31. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року.
32. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).
33. Атестація педагогічних працівників 2026 р.
34. Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.
35. Підсумки атестації педагогічних працівників.
36. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул.
37. Про підсумки організації харчування учнів школи у 2025/2026 н.р.
38. Звіт класних керівників 1-9 класів, вчителів-предметників про роботу у 2025-2026 н.р.
39. Про переведення до наступного класу учнів 1-4, 5-8 класів.
40. Про нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2026 р. учнів 5-9 класів.
41. Про проведення навчальних екскурсій та виробничої практики учнями 5-9 класів.
42. Про переведення до наступного класу та випуск учнів, які навчаються за сімейною (домашньою) формою навчання.
43. Про затвердження сертифікатів проходження курсової підготовки.
44. Про затвердження попереднього навантаження педагогічних працівників на 2026-2027 н.р.
45. Про випуск учнів 9 класу зі школи та вручення свідоцтв про базову середню освіту здобувачам освіти.

46. Про нагородження учнів 9 класу грамотами за успіхи у навчанні у 2025-2026 н. р.

47. Про виконання заходів з підготовки закладу до нового 2026-2027 навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи. Створено відповідне освітнє середовище в 1-6 класах НУШ. Вчителі, які працюють в 1-6 класах, та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. Питання щодо результатів роботи початкової та середньої школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

В умовах правового режиму воєнного стану здійснювалось впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 5 та 6 класах.

З метою якісного впровадження Державного стандарту базової середньої освіти проведено підготовку вчителів до роботи в 5, 6 класах.

Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Вчителі, які працюють з 5-6 класами обирали модельні програми, підручники. На сайті школи створено сторінку, на якій розміщено всю інформацію про впровадження Державного стандарту, Типову освітню програму, модельні програми, електронні варіанти підручників, все наявне методичне забезпечення 5-6 класів НУШ. Забезпечено вивчення педагогічним колективом нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти. Забезпечено інформування педагогів про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Всі вчителі, які викладають у 5-6 класах, мають відповідні сертифікати.

Забезпечено наступність у роботі 4 та 5 класів. Забезпечено належні умови для організації освітнього процесу учнів 5-6-х класів. Ознайомлено батьків із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти. Проведено психолого-педагогічні семінари, тренінги з метою аналізу результатів адаптаційного періоду учнів 5 класу, розроблено і затверджено заходи.

Забезпечено участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту. Проведено засідання методичних об'єднань з питань впровадження у освітній процес Державного стандарту. Проведено інструктивно-методичні наради, колективний перегляд вебінарів для вчителів з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей.

Організовано та проведено батьківські збори щодо обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5-х класів та вироблення спільного плану взаємодії. Підготовлено поради вчителям, батькам, учням щодо переходу до якісного впровадження Державного стандарту. Проведено круглий стіл з вчителями, які працюють за новими програмами з метою

вивчення потенціалу учнів для ефективного впровадження Державного стандарту. Вчителі-предметники, які викладають в 5 класі забезпечують основні ціннісні орієнтири Державного стандарту базової середньої освіти:

- повагу до особистості кожної дитини, її інтересів та досвіду;
- рівний доступ до освіти;
- академічну добросовісність;
- становлення вільної зростаючої особистості та її самостійності;
- здоров'я та добробут;
- довіру та безпеку;
- утвердження людської гідності, повага до прав дитини;
- активну громадянську позицію та патріотизм;
- любов до рідного краю та відповідальність стосовно довкілля.

Вчителі-предметники 5 класу перед початком навчального року на основі обраних модельних програм розробили навчальні програми, які:

- ґрунтуються на визначених стандартом ціннісних орієнтирах;
- охоплюють формування наскрізних в усіх ключових компетентностях умінь
- передбачають реалізацію вимог до обов'язкових результатів навчання у відповідній (відповідних) освітній (освітніх) галузі (галузях);
- ураховують наступність між циклами навчання на рівнях початкової та базової середньої освіти;
- орієнтуються на компетентнісний потенціал відповідної галузі / галузей, що визначає здатність кожної освітньої галузі формувати всі ключові компетентності через розвиток умінь і ставлень та базові знання.

Вчителі-предметники 5 класу забезпечують успішний адаптаційний період:

- у перші місяці навчання зважали на вже сформовані у початковій школі наскрізні вміння і навички учнів;
- уникають авторитарного впливу на особистість дитини, встановлюють й підтримують доброзичливі стосунки, довіру в спільній навчальній діяльності;
- ураховують вікові та індивідуальні особливості розвитку й потреби кожного учня, особливості темпераменту та стиль сприйняття інформації,
- у перший місяць навчання учнів у 5-му класі більшість матеріалу на уроці орієнтувалася на повторення, дозування навчального навантаження та обсяг домашнього завдання, а також знижували його до мінімуму на вихідні дні;
- вдаються до проведення ранкових зустрічей (класний керівник Семенченко С.Г.), які сприяють налагодженню взаємин між учнями та вчителем, згуртованості та позитивному настрою в учнівському колективі, створення правил класу;
- налагодження емоційного контакту з усіма учасниками освітнього процесу, систематично взаємодіють з батьками учнів.

Вчителі-предметники 5 класу забезпечують діяльнісний підхід у викладанні предметів:

- забезпечують розвиток учнями здатності самостійно отримувати та обробляти інформацію з навчальних питань;
- індивідуальний підхід до учнів;

- розвиток комунікативних навичок учнів;
- застосування творчого підходу у процесі здійснення педагогічної діяльності;
- самостійне здійснення алгоритму дій, спрямованих на отримання знань та вирішення поставлених перед ними навчальних завдань.

Основними факторами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

- підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;
- розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;
- ріст професійної майстерності педагогічних працівників;
- орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;
- забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;
- комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

У 2025-2026 навчальному році педагогічний колектив школи працював над **методичною проблемою** «Розвиток творчої активності та підвищення професіоналізму педагогічних кадрів в процесі становлення нової української школи». Робота над загальношкільною науково – методичною проблемою стала поштовхом для пошуку форм і функціональних структур із підготовки вчителя в загально-методичному, психолого - педагогічному та науково-теоретичному аспектах. Однією з пріоритетних була проблема підвищення професійного рівня вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення. Тому основне завдання організованих заходів (міжкурсів форми роботи) - включити вчителів у процес вдосконалення особистої кваліфікації, перетворити їх на об'єкт цього вдосконалення. Саме з цією метою були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, до курсова та після курсова підготовка, консультування, творчі звіти, опрацювання фахових журналів і методичної літератури та інше.

Місія методичної роботи у 2025-2026 н. р. полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою сучасної методичної роботи було створення умов для особистісного професійного розвитку кожного вчителя. Ця мета конкретизувалася в завданнях:

1. Створити інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням технологій дистанційного навчання, соціальних мереж тощо.
2. Створити методичну інфраструктуру, залучити зовнішні ресурси для участі у шкільній методичній роботі, активізувати внутрішні ресурси для задоволення професійного інтересу вчителів та вдосконалення ними власної педагогічної практики;

3. Організувати підтримку в розробленні вчителем цільової програми професійного розвитку, індивідуального плану професійного вдосконалення;
4. Спроектувати особистісно орієнтовану адаптивну організаційну структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя закладу.

Пріоритетними напрямками в методичній роботі було визначено:

- забезпечення педагогів професійною інформацією;
- підтримка інноваційної діяльності вчителів;
- організація підвищення педагогічної кваліфікації вчителів;
- вивчення, узагальнення й поширення досвіду вчителів на районному рівні
- моніторинг якості навчання;
- сприяння розвитку навичок самостійної роботи вчителя з метою безперервного підвищення кваліфікації й удосконалення педагогічної майстерності;
- підготовка до створення нового освітнього простору ;
- робота педколективу в умовах НУШ 5-7 класи;

**Методична робота** була організована згідно структури:

- педагогічна рада;
  - методоб'єднання класних керівників - голова МО Данілова О.В.;
  - педагогічні професійні спільноти вчителів;
  - творча група з вивчення, узагальнення ефективного педагогічного досвіду роботи вчителів:
  - творча група з вивчення, узагальнення ефективного педагогічного досвіду роботи вчителів:
- Овчаренко А.І. - заступник директора з навчально-виховної роботи, керівник творчої групи;
- Парафіло О.Д. – голова профкому;
- Вдовенко Ю.В. - вчитель української мови та літератури;
- Кір'ян Л.І. – вчитель початкових класів.

Протягом навчального року учителі маючи академічну свободу самостійно визначали кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, обирали програмне забезпечення, методи та форми організації навчальної діяльності учнів. Вчителі переглядали календарні плани і спланували вивчення предмета у найбільш зручний для учнів спосіб, створюючи для дітей комфортну, довірливу обстановку. Оскільки освітній процес здійснюється у змішаному форматі, вчителі повторили з дітьми правила роботи з онлайн-платформами, взаємодії у хмарних сервісах, інструменти спільної роботи з документами та засоби групової діяльності й комунікації.

Питання форм і методів роботи з обдарованими учнями, удосконалення освітнього процесу на основі сучасних технологій, взаємозв'язку класної і позакласної роботи як умови духовного зростання школяра, атестації педагогічних працівників, підвищення якості навчання обговорювалися на нарадах при директору, засіданнях атестаційної комісії. З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради: «Методичні рекомендації щодо вивчення навчальних предметів у 2025-2026 н.р.», «Про організацію роботи з

обдарованими учнями», «Урок як основна форма реалізації сучасних освітніх технологій», «Особливості підвищення кваліфікації», "Критерії оцінювання", "Ведення журналів", "Подолання освітніх втрат", "Академічна доброчесність". Упродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителів: динаміка навчальних досягнень учнів, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, моніторинг, виступи тощо), застосування у роботі сучасних освітніх технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації учнів, тощо. Протягом останніх років заклад працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій створення «ситуації успіху», критичного мислення, технологій дистанційного навчання. Педагоги працювали над вирішенням проблем спрямованості освітнього процесу на використання інноваційних технологій, розвиток пізнавальної активності учнів, формування особистості учня, його життєвих та навчальних компетентностей, розвиток творчих здібностей.

Заключний етап роботи над реалізацією поставлених у ньому завдань відбувався саме під час атестаційного року. Кожен учитель мав змогу звітувати перед колегами про проведену роботу, ділитися набутим досвідом, презентувати кращі доробки, друковану продукцію, електронні презентації. Атестація 2025-2026 року пройшла згідно плану. Педагогічні працівники, які атестувалися, своєчасно підвищили свій кваліфікаційний рівень відповідно фаху та посади, на яку вони атестувалися.

Реалізація основних напрямів методичної роботи (забезпечення професійною інформацією; підтримка в підготовці до атестації; організація підвищення кваліфікації вчителів) значно підвищила якість освіти. Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Курсова перепідготовка здійснювалась у згідно з перспективним планом. Складений та затверджений план підвищення кваліфікації на 2026-2027 навчальний рік.

Проте необхідно:

- працювати над удосконаленням проведення уроків, як основної форми роботи;
- систематично удосконалювати форми методичної роботи з педагогічними кадрами;
- посилити роботу з виявлення обдарованих дітей, якісно здійснювати підготовку учнів до олімпіад;
- працювати над підвищенням якості початкової та базової загальної освіти учнів, формуванням у них уміння самостійно здобувати знання, творчо застосовувати їх на практиці;
- брати участь у фахових конкурсах, презентувати свою педагогічну майстерність;
- працювати над створенням електронних портфоліо, методичних кейсів.

- впровадження індивідуальних та колективних форм методичної роботи (самоосвіта, стажування, наставництво, методичні об'єднання):
- участь у семінарах, тренінгах, конференціях з метою підвищення кваліфікації;
- аналіз досвіду роботи вчителів, вивчення та впровадження передових методик;
- застосовувати інтерактивні форми навчання та виховання;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) в навчальному процесі;
- провадження проектної діяльності та творчих завдань.

В ході засідань класних керівників розглядалися питання планування **виховної роботи** в класах та дистанційно, опрацьовані основні нормативні документи з виховної роботи, проводилось анкетування класних керівників з метою з'ясування труднощів у роботі, тренінги. Розглядалися педагогічні ідеї щодо підвищення позитивної мотивації учнів до навчальної діяльності та профілактики безпричинних пропусків уроків, проводилася робота щодо формування виховних систем класів, вивчалися новинки педагогічної літератури та передовий педагогічний досвід. Проводилось анкетування класних керівників з метою з'ясування труднощів у роботі. Розглядалися педагогічні ідеї щодо підвищення позитивної мотивації учнів до навчальної діяльності та профілактики безпричинних пропусків уроків, проводилася робота щодо формування виховних систем класів і їх оформлення, особливу увагу звернули на учнівське самоврядування в школі.

За ініціативою класних керівників були проведені класні батьківські збори на яких розглядалися питання навчання, виховання, профорієнтація.

Проводилися профорієнтаційні зустрічі для учнів 9 класу з представниками різних навчальних закладів, на яких діти мали змогу ознайомитись із різноманітними видами професій, побачити увесь процес навчання та поспілкуватись із викладачами. Постійно поновлювався куточок вступника.

Для швидкого реагування проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, тощо.

Робота педагогічного колективу, яка велась з метою виявлення і підтримки талановитої молоді, створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності та неординарних здібностей учнів школи має свої позитивні результати.

Учні закладу освіти **активні учасники конкурсів:**

| Назва ЗЗСО             | Вказати етап олімпіади (районний, обласний) | ППП учня                  | Клас | предмет         | Місце | ППП учителя                    |
|------------------------|---|---------------------------|------|-----------------|-------|--------------------------------|
| Броварківська гімназія | районний                                    | Співак Поліна Юріївна     | 9    | Біологія        | III   | Овчаренко Алла Іванівна        |
|                        | районний                                    | Співак Поліна Юріївна     | 9    | Англійська мова | III   | Лейко Віра Миколаївна          |
|                        | районний                                    | Співак Поліна Юріївна     | 9    | Українська мова | III   | Вдовенко Юлія Вікторівна       |
|                        | районний                                    | Мурадова Софія Богданівна | 8    | Біологія        | II    | Овчаренко Алла Іванівна        |
|                        | районний                                    | Мурадова Софія Богданівна | 8    | Математика      | III   | Семенченко Світлана Григорівна |
|                        | районний                                    | Ястреба Валерія Іванівна  | 8    | Математика      | II    | Семенченко Світлана Григорівна |

Олімпіади - призери олімпіад - 3 учнів, вчителів - 4

| Назва ЗЗСО | II етап Міжнародного конкурсу з | ППП учня | Клас | Місце | ППП учителя |
|------------|---------------------------------|----------|------|-------|-------------|
|            |                                 |          |      |       |             |

|                        |                                    |                           |   |     |                          |
|------------------------|------------------------------------|---------------------------|---|-----|--------------------------|
|                        | української мови імені Петра Яцика |                           |   |     |                          |
| Броварківська гімназія |                                    | Магда Дар'я Вікторівна    | 5 | III | Щербина Ольга Юріївна    |
|                        |                                    | Кушко Анна Андріївна      | 7 | I   | Вдовенко Юлія Вікторівна |
|                        |                                    | Мурадова Софія Богданівна | 8 | II  | Вдовенко Юлія Вікторівна |
|                        |                                    | Співак Поліна Юріївна     | 9 | III | Вдовенко Юлія Вікторівна |

Конкурс Яцика: призерів - 4 учнів, вчителів - 2

| Назва ЗЗСО             | II етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | ІІІ учня              | Клас | Місце | ІІІ учителя              |
|------------------------|---|-----------------------|------|-------|--------------------------|
| Броварківська гімназія |   | Кушко Анна Андріївна  | 7    | I     | Вдовенко Юлія Вікторівна |
|                        |   | Співак Поліна Юріївна | 9    | III   | Вдовенко Юлія Вікторівна |

Конкурс Шевченка: призерів - 2, вчителів - 1

## **Переможець XXVII Всеукраїнської інтернет-олімпіади "На урок" із зарубіжної літератури, диплом III ступеня Острікова Валерія, Мурадова Софія**

### **Всеукраїнський фізичний конкурс Левеня-2026, добрий результат**

Дубинка Євгенія, Корнаш Кароліна, Дорошенко Інна, учениці Броварківської гімназії (керівник Приступ С.В.)

Слід відмітити вчителів, які працювали з дітьми для досягнення результату: Алла ОВЧАРЕНКО, Світлана СЕМЕНЧЕНКО, Ольга ЩЕРБИНА, Юлія ВДОВЕНКО, Людмила ЛАДАН, Віктор ПАРАФИЛО, Ольга ДАНИЛОВА,

Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800 зі змінами від 27.12.2019 року, затверджених постановою КМУ №1113, усі педагоги пройшли щорічне підвищення кваліфікації та набрали необхідну кількість годин для успішного проходження атестації. Кожен учитель, який атестувався, у міжатестаційний період працював за власним планом самоосвітньої діяльності.

Заключний етап роботи над реалізацією поставлених у ньому завдань відбувався саме під час атестаційного року. Кожен учитель мав змогу звітувати перед колегами про проведену роботу, ділитися набутим досвідом, презентувати кращі доробки, друковану продукцію, електронні презентації. Атестація 2025-2026 року пройшла згідно плану. Педагогічні працівники, які атестувалися, своєчасно підвищили свій кваліфікаційний рівень відповідно фаху та посади, на яку вони атестувалися. Результати атестації 2024-2025 року такі:

- Семенченко С.Г. підтвердження вищої к.к., присвоєння педагогічного звання "старший вчитель";
- Кір'ян Л.І. підтвердження вищої к.к., присвоєння педагогічного звання "старший вчитель";
- Парафіло О.Д. підтвердження 12 розряду;
- Лейко В.М. встановлення вищої к.к.;
- Малюх Ю.М. вчитель початкових класів - встановлення другої к.к. та як виховатиль ГПД - встановлення першої к.к.

Члени атестаційної комісії в рамках своїх повноважень вивчали систему роботи вчителів, узагальнювали методичні матеріали, відвідувала уроки й позакласні заходи, вивчалася учительська шкільна документація. Реалізація основних напрямів методичної роботи (забезпечення професійною інформацією; підтримка в підготовці до атестації; організація підвищення кваліфікації вчителів) значно підвищила якість освіти. Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Курсова перепідготовка здійснювалась у згідно з перспективним планом. Складений та затверджений план підвищення кваліфікації на 2026 рік.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективно дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. Проект розроблено на 2021-2025 рр. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії. Педагогічний колектив спрямував зусилля на ефективно дистанційне навчання, підготувався технічно і методично, проведено роботу з батьками та здобувачами освіти. В 2024-2025 навчальному році учні, які перебували за кордоном знаходили можливість бути на зв'язку з учителем, навчалися з використанням дистанційних технологій. В цьому напрямку у нас існує великий потенціал для розвитку, який ми будемо реалізовувати протягом 2025-2026 н.р.р.

В методичній роботі школи у 2025-2026 навчальному році пріоритетними є такі напрямки:

- методично-організаційний супровід упровадження нового Державного стандарту в школі II ступеня (5-7 класи);

- створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників, підвищення педагогічної компетентності вчителів;

- проведення заходів, спрямованих на підвищення педагогічної майстерності педагогів, вивчення, узагальнення й поширення ефективного педагогічного досвіду;

- удосконалення системи науково-методичного супроводу педагогів у міжтестастійний період;

- удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми шляхом всебічного розвитку особистості з максимальним урахуванням їх здібностей та обдарувань;

- організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.

- створити умови для активізації діяльності наукового товариства учнів,

- залучити обдарованих дітей до науково-дослідницької діяльності;

В роботі заступника директора з навчально-виховної роботи Алли ОВЧАРЕНКО пріоритетними на 2025-2026 н.р. є наступні напрямки:

- робота над підвищенням рівня методичної роботи в школі.

- обговорення питання, щодо посилення роботи з обдарованими учнями.

Педагогам школи приймати участь у публікації методичних розробок у фахових виданнях.

Учителям-предметникам:

- Проводити тижні предметів;
- Постійно працювати над підвищенням рівня самоосвіти, внести корективи у власну науково-методичну проблему відповідно до методичних та експериментальних завдань навчального закладу.
- Постійно працювати над поповненням кабінетів методичними матеріалами.

## **РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі шкільного сайту, груп у соціальних мережах. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені в основному лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Здійснюється стимулювання професійної діяльності – Проект «Кадрове забезпечення освітнього процесу». Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

### **Напрямок 4 Управлінські процеси**

**Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань**

**Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

**Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

**Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

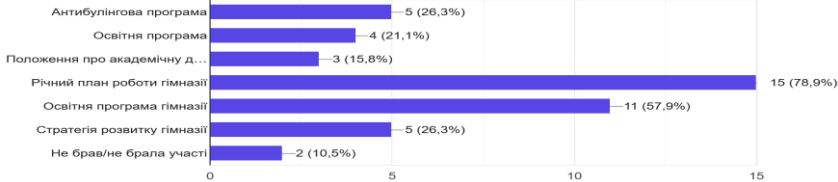
**Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

**Джерела інформації для формування висновків щодо підсумків проведення самооцінювання за напрямком "Управлінські процеси":**

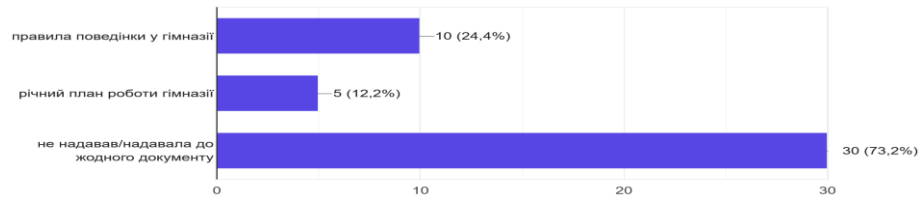
1. Анкетування учнів (кількість респондентів: 44)
2. Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 19)
3. Анкетування батьків (кількість респондентів: 41)

#### 4. Вивчення документації (для оцінювання)

### Рішення щодо підсумків проведення самооцінювання за напрямом 4: Управлінські процеси закладу освіти

| Вимога/правило   | Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами   | Рівень (В, Д, ВП, Н) |                      |          |                             |    |       |                           |    |       |                        |   |       |                             |   |       |                  |   |       |                               |   |       |                         |   |       |  |
|--|---|----------------------|----------------------|----------|-----------------------------|----|-------|---------------------------|----|-------|------------------------|---|-------|-----------------------------|---|-------|------------------|---|-------|-------------------------------|---|-------|-------------------------|---|-------|--|
| 4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | В Броварківській гімназії наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом. Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу.  | Д                    |                      |          |                             |    |       |                           |    |       |                        |   |       |                             |   |       |                  |   |       |                               |   |       |                         |   |       |  |
| 4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання   | <p>Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Річний план роботи гімназії оприлюднено на сайті закладу. Для розроблення річного плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Річний план враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу. До розроблення Річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу.</p> <p><b>Відповіді педагогічних працівників:</b></p> <p>1. Зазначте, в розробленні яких документів Ви брали участь? (Зазначте усі можливі варіанти відповідей)<br/>19 відповідей</p>  <table border="1" data-bbox="443 1556 1284 1736"> <thead> <tr> <th>Документ</th> <th>Кількість відповідей</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Річний план роботи гімназії</td> <td>15</td> <td>78,9%</td> </tr> <tr> <td>Освітня програма гімназії</td> <td>11</td> <td>57,9%</td> </tr> <tr> <td>Антибулінгова програма</td> <td>5</td> <td>26,3%</td> </tr> <tr> <td>Стратегія розвитку гімназії</td> <td>5</td> <td>26,3%</td> </tr> <tr> <td>Освітня програма</td> <td>4</td> <td>21,1%</td> </tr> <tr> <td>Положення про академічну д...</td> <td>3</td> <td>15,8%</td> </tr> <tr> <td>Не брав/не брала участі</td> <td>2</td> <td>10,5%</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Відповіді батьків:</b></p> | Документ             | Кількість відповідей | Відсоток | Річний план роботи гімназії | 15 | 78,9% | Освітня програма гімназії | 11 | 57,9% | Антибулінгова програма | 5 | 26,3% | Стратегія розвитку гімназії | 5 | 26,3% | Освітня програма | 4 | 21,1% | Положення про академічну д... | 3 | 15,8% | Не брав/не брала участі | 2 | 10,5% |  |
| Документ   | Кількість відповідей  | Відсоток             |                      |          |                             |    |       |                           |    |       |                        |   |       |                             |   |       |                  |   |       |                               |   |       |                         |   |       |  |
| Річний план роботи гімназії  | 15  | 78,9%                |                      |          |                             |    |       |                           |    |       |                        |   |       |                             |   |       |                  |   |       |                               |   |       |                         |   |       |  |
| Освітня програма гімназії  | 11  | 57,9%                |                      |          |                             |    |       |                           |    |       |                        |   |       |                             |   |       |                  |   |       |                               |   |       |                         |   |       |  |
| Антибулінгова програма   | 5   | 26,3%                |                      |          |                             |    |       |                           |    |       |                        |   |       |                             |   |       |                  |   |       |                               |   |       |                         |   |       |  |
| Стратегія розвитку гімназії  | 5   | 26,3%                |                      |          |                             |    |       |                           |    |       |                        |   |       |                             |   |       |                  |   |       |                               |   |       |                         |   |       |  |
| Освітня програма   | 4   | 21,1%                |                      |          |                             |    |       |                           |    |       |                        |   |       |                             |   |       |                  |   |       |                               |   |       |                         |   |       |  |
| Положення про академічну д...  | 3   | 15,8%                |                      |          |                             |    |       |                           |    |       |                        |   |       |                             |   |       |                  |   |       |                               |   |       |                         |   |       |  |
| Не брав/не брала участі  | 2   | 10,5%                |                      |          |                             |    |       |                           |    |       |                        |   |       |                             |   |       |                  |   |       |                               |   |       |                         |   |       |  |

1. Зазначте, до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції (Зазначте усі можливі варіанти відповідей) та назви 41 відповідь



Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни. Директор здійснює аналіз річного плану роботи ( в річному плані закладу є розділ "Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік") та у разі потреби корегує його. В закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи.

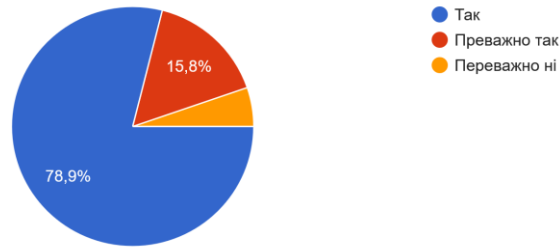
Отже, керівник та заступник директора аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.

4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники

В закладі розроблено та оприлюднено документ, що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення містить розділи: Стратегія та процедури забезпечення якості освіти; Система та механізми забезпечення академічної доброчесності; Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування.

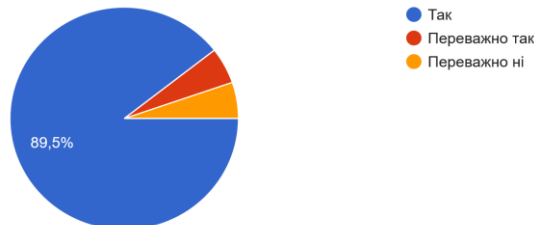
|   |   |          |
|---|---|----------|
| <p>освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо).</p>   |   |          |
| <p>4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника)</p> | <p>В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано наявні звернення керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази, розвитку гімназії. В річному плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази звертався з клопотаннями до відділу освіти ( в усній та письмовій формі). Отже, керівник та органи закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.</p> |          |
| <p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>   |   | <b>В</b> |
| <p>4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.</p>   | <p>Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти.</p>  |          |

2. Чи відкрита у гімназії адміністрація для спілкування? (Зазначте один варіант відповіді)  
19 відповідей



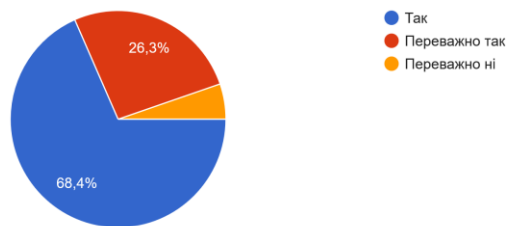
Керівництво відкрите для спілкування – так 78,9%, переважно так - 15,8%.

3. Адміністрація та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці? (Зазначте один варіант відповіді)  
19 відповідей



Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці – так 89,5%

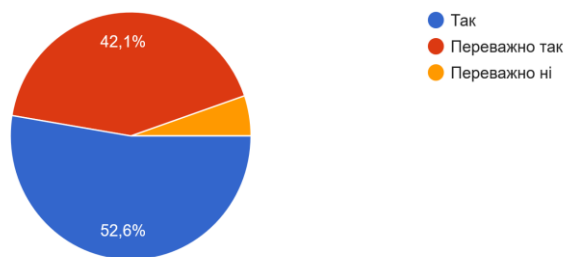
4. Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівника? (Зазначте один варіант відповіді)  
19 відповідей



Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва – так 68,4%

5. Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом гімназії, вирішуються конструктивно? (Зазначте один варіант відповіді)

19 відповідей

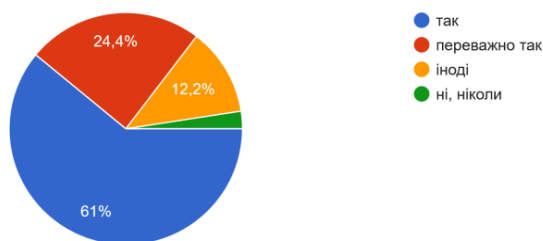


Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом гімназії, вирішуються конструктивно – так 52,6% , переважно так – 42,6%.

В своїх анкетах батьки зазначають, що:

2. Вам завжди вдається поспілкуватися з адміністрацією гімназії та досягти взаєморозуміння? (Зазначте один варіант відповіді)

41 відповідь



Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.

4. Чи розглядає адміністрація гімназії Ваші звернення? (Зазначте один варіант відповіді)

44 відповіді

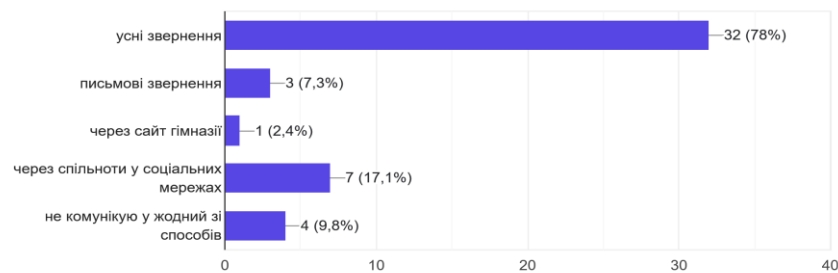


Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу

, як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення вирішуються позитивно. В анкетах думки батьків щодо деяких питань, розподілились так:

3. В який спосіб Ви спілкуєтесь з адміністрацією гімназії? (Зазначте усі можливі варіанти відповідей)

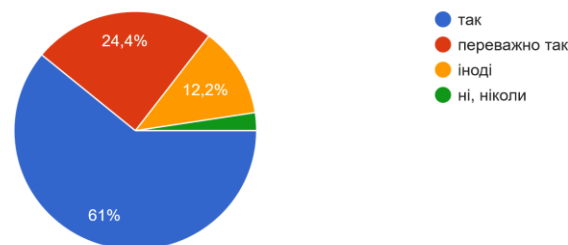
41 відповідь



В свої анкетах більшість учнів зазначає, що керівництво гімназії доступне та відкрите до спілкування у такому співвідношенні:

2. Вам завжди вдається поспілкуватися з адміністрацією гімназії та досягти взаєморозуміння? (Зазначте один варіант відповіді)

41 відповідь

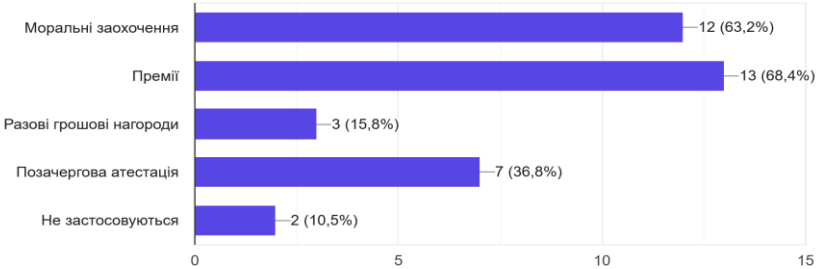


Отже, в закладі є невелика частина учасників освітнього процесу, які вважають, що не можуть звернутися до керівництва закладу і вирішити свої питання.

4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне

Заклад освіти забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Заклад має також сторінку в соціальній мережі facebook, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для


| <p>наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)</p> | <p>оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, вайбер-групи. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи. Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел:</p> <p>5. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність гімназії? (Зазначте усі можливі варіанти відповідей)<br/>41 відповідь</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Спосіб отримання інформації</th> <th>Кількість відповідей</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>батьківські збори</td> <td>24</td> <td>58,5%</td> </tr> <tr> <td>класного керівника</td> <td>30</td> <td>73,2%</td> </tr> <tr> <td>спільноти в соціальних мережах</td> <td>14</td> <td>34,1%</td> </tr> <tr> <td>сайту</td> <td>2</td> <td>4,9%</td> </tr> </tbody> </table> <p>В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування з керівником. Створені вайбер - групи, спільнота в мережі фейсбук, окремо є групи батьків кожного класу.</p> | Спосіб отримання інформації | Кількість відповідей | Відсоток | батьківські збори | 24 | 58,5% | класного керівника | 30 | 73,2% | спільноти в соціальних мережах | 14 | 34,1% | сайту | 2 | 4,9% |  |
|--|---|-----------------------------|----------------------|----------|-------------------|----|-------|--------------------|----|-------|--------------------------------|----|-------|-------|---|------|--|
| Спосіб отримання інформації  | Кількість відповідей  | Відсоток                    |                      |          |                   |    |       |                    |    |       |                                |    |       |       |   |      |  |
| батьківські збори  | 24  | 58,5%                       |                      |          |                   |    |       |                    |    |       |                                |    |       |       |   |      |  |
| класного керівника   | 30  | 73,2%                       |                      |          |                   |    |       |                    |    |       |                                |    |       |       |   |      |  |
| спільноти в соціальних мережах   | 14  | 34,1%                       |                      |          |                   |    |       |                    |    |       |                                |    |       |       |   |      |  |
| сайту  | 2   | 4,9%                        |                      |          |                   |    |       |                    |    |       |                                |    |       |       |   |      |  |
| <p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>                                |   | <b>В</b>                    |                      |          |                   |    |       |                    |    |       |                                |    |       |       |   |      |  |
| <p>4.3.1. Вакансії у закладі освіти. Педагогічні працівники працюють за фахом.</p>   | <p>У закладі освіти працює 20 педагогічних працівників, одна вчителька - декретна відпустка. Педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.</p>   |                             |                      |          |                   |    |       |                    |    |       |                                |    |       |       |   |      |  |
| <p>4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального</p>   | <p>Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди до дня вчителя, які отримують за перемогу в конкурсах, заходах обласного рівнів. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є відсутність перешкод на позачергову атестацію та нагородження грамотами. Отже, в закладі освіти створено</p>  |                             |                      |          |                   |    |       |                    |    |       |                                |    |       |       |   |      |  |

| <p>заохочення до педагогічних працівників.</p>  | <p>умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.</p> <p>6. Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в гімназії для педагогічних працівників? (Зазначте усі можливі варіанти відповідей)<br/>19 відповідей</p>  <table border="1" data-bbox="483 477 1305 745"> <thead> <tr> <th>Вид заохочення</th> <th>Кількість відповідей</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Моральні заохочення</td> <td>12</td> <td>63,2%</td> </tr> <tr> <td>Премії</td> <td>13</td> <td>68,4%</td> </tr> <tr> <td>Разові грошові нагороди</td> <td>3</td> <td>15,8%</td> </tr> <tr> <td>Позачергова атестація</td> <td>7</td> <td>36,8%</td> </tr> <tr> <td>Не застосовуються</td> <td>2</td> <td>10,5%</td> </tr> </tbody> </table> | Вид заохочення | Кількість відповідей | Відсоток | Моральні заохочення | 12 | 63,2% | Премії | 13 | 68,4% | Разові грошові нагороди | 3 | 15,8% | Позачергова атестація | 7 | 36,8% | Не застосовуються | 2 | 10,5% |  |
|---|---|----------------|----------------------|----------|---------------------|----|-------|--------|----|-------|-------------------------|---|-------|-----------------------|---|-------|-------------------|---|-------|--|
| Вид заохочення  | Кількість відповідей  | Відсоток       |                      |          |                     |    |       |        |    |       |                         |   |       |                       |   |       |                   |   |       |  |
| Моральні заохочення   | 12  | 63,2%          |                      |          |                     |    |       |        |    |       |                         |   |       |                       |   |       |                   |   |       |  |
| Премії  | 13  | 68,4%          |                      |          |                     |    |       |        |    |       |                         |   |       |                       |   |       |                   |   |       |  |
| Разові грошові нагороди   | 3   | 15,8%          |                      |          |                     |    |       |        |    |       |                         |   |       |                       |   |       |                   |   |       |  |
| Позачергова атестація   | 7   | 36,8%          |                      |          |                     |    |       |        |    |       |                         |   |       |                       |   |       |                   |   |       |  |
| Не застосовуються   | 2   | 10,5%          |                      |          |                     |    |       |        |    |       |                         |   |       |                       |   |       |                   |   |       |  |
| <p>4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.</p> | <p>У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради та засіданнях атестаційної комісії. Керівник закладу підтверджує, що є перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників. Заступник директора зазначає, що в кінці календарного року на засідання педагогічної ради складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку:</p>   |                |                      |          |                     |    |       |        |    |       |                         |   |       |                       |   |       |                   |   |       |  |

|  | <p>7. Що перешкоджає Вашому професійному розвитку? (Зазначте усі можливі варіанти відповідей)<br/>19 відповідей</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорія</th> <th>Кількість</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Жодних перешкод</td> <td>15</td> <td>78,9%</td> </tr> <tr> <td>Відсутність матеріального заохочення з боку керівництва</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Недостатня матеріально-технічна база</td> <td>4</td> <td>21,1%</td> </tr> <tr> <td>Опір з боку керівництва</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвитку.</p> | Категорія         | Кількість | Відсоток                 | Жодних перешкод | 15             | 78,9% | Відсутність матеріального заохочення з боку керівництва | 0     | 0%                                  | Недостатня матеріально-технічна база | 4 | 21,1% | Опір з боку керівництва | 0 | 0% |  |
|--|---|-------------------|-----------|--------------------------|-----------------|----------------|-------|---|-------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|-------|-------------------------|---|----|--|
| Категорія  | Кількість   | Відсоток          |           |                          |                 |                |       |   |       |                                     |                                      |   |       |                         |   |    |  |
| Жодних перешкод  | 15  | 78,9%             |           |                          |                 |                |       |   |       |                                     |                                      |   |       |                         |   |    |  |
| Відсутність матеріального заохочення з боку керівництва  | 0   | 0%                |           |                          |                 |                |       |   |       |                                     |                                      |   |       |                         |   |    |  |
| Недостатня матеріально-технічна база   | 4   | 21,1%             |           |                          |                 |                |       |   |       |                                     |                                      |   |       |                         |   |    |  |
| Опір з боку керівництва  | 0   | 0%                |           |                          |                 |                |       |   |       |                                     |                                      |   |       |                         |   |    |  |
| <p>4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p> |   | Д                 |           |                          |                 |                |       |   |       |                                     |                                      |   |       |                         |   |    |  |
| <p>4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.</p>  | <p>В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:</p> <p>6. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу? (Зазначте один варіант відповіді)<br/>41 відповідь</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Варіант відповіді</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>практично не порушуються</td> <td>17,1%</td> </tr> <tr> <td>не порушуються</td> <td>68,3%</td> </tr> <tr> <td>інколи порушуються, але вирішуються</td> <td>14,6%</td> </tr> <tr> <td>інколи порушуються і не вирішуються</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>  | Варіант відповіді | Відсоток  | практично не порушуються | 17,1%           | не порушуються | 68,3% | інколи порушуються, але вирішуються                     | 14,6% | інколи порушуються і не вирішуються | 0%                                   |   |       |                         |   |    |  |
| Варіант відповіді  | Відсоток  |                   |           |                          |                 |                |       |   |       |                                     |                                      |   |       |                         |   |    |  |
| практично не порушуються   | 17,1%   |                   |           |                          |                 |                |       |   |       |                                     |                                      |   |       |                         |   |    |  |
| не порушуються   | 68,3%   |                   |           |                          |                 |                |       |   |       |                                     |                                      |   |       |                         |   |    |  |
| інколи порушуються, але вирішуються  | 14,6%   |                   |           |                          |                 |                |       |   |       |                                     |                                      |   |       |                         |   |    |  |
| інколи порушуються і не вирішуються  | 0%  |                   |           |                          |                 |                |       |   |       |                                     |                                      |   |       |                         |   |    |  |

|   | <p>Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, але є учасники освітнього процесу, які вважають, що їхні права порушуються частково.</p>  |                   |          |             |       |                   |       |                       |      |             |      |         |                      |          |          |    |       |                              |    |       |                             |   |       |   |   |       |  |
|---|---|-------------------|----------|-------------|-------|-------------------|-------|-----------------------|------|-------------|------|---------|----------------------|----------|----------|----|-------|------------------------------|----|-------|-----------------------------|---|-------|---|---|-------|--|
| <p>4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p> | <p>У анкетах щодо врахування думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді:</p> <p>7. Адміністрація гімназії враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень? (Зазначте один варіант відповіді)<br/>41 відповідь</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Варіант відповіді</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>так, завжди</td> <td>53,7%</td> </tr> <tr> <td>частково враховує</td> <td>36,6%</td> </tr> <tr> <td>переважно не враховує</td> <td>7,8%</td> </tr> <tr> <td>не враховує</td> <td>1,9%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань.</p> <p>8. Оберіть питання, у вирішенні яких враховувалася Ваша думка? (Зазначте усі можливі варіанти відповідей)<br/>44 відповіді</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Питання</th> <th>Кількість відповідей</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>дозвілля</td> <td>27</td> <td>61,4%</td> </tr> <tr> <td>визначення курсів за вибором</td> <td>16</td> <td>36,4%</td> </tr> <tr> <td>визначення профілю навчання</td> <td>7</td> <td>15,9%</td> </tr> <tr> <td>визначення напрямку виховної роботи в класі</td> <td>6</td> <td>13,6%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.</p> | Варіант відповіді | Відсоток | так, завжди | 53,7% | частково враховує | 36,6% | переважно не враховує | 7,8% | не враховує | 1,9% | Питання | Кількість відповідей | Відсоток | дозвілля | 27 | 61,4% | визначення курсів за вибором | 16 | 36,4% | визначення профілю навчання | 7 | 15,9% | визначення напрямку виховної роботи в класі | 6 | 13,6% |  |
| Варіант відповіді   | Відсоток  |                   |          |             |       |                   |       |                       |      |             |      |         |                      |          |          |    |       |                              |    |       |                             |   |       |   |   |       |  |
| так, завжди   | 53,7%   |                   |          |             |       |                   |       |                       |      |             |      |         |                      |          |          |    |       |                              |    |       |                             |   |       |   |   |       |  |
| частково враховує   | 36,6%   |                   |          |             |       |                   |       |                       |      |             |      |         |                      |          |          |    |       |                              |    |       |                             |   |       |   |   |       |  |
| переважно не враховує   | 7,8%  |                   |          |             |       |                   |       |                       |      |             |      |         |                      |          |          |    |       |                              |    |       |                             |   |       |   |   |       |  |
| не враховує   | 1,9%  |                   |          |             |       |                   |       |                       |      |             |      |         |                      |          |          |    |       |                              |    |       |                             |   |       |   |   |       |  |
| Питання   | Кількість відповідей  | Відсоток          |          |             |       |                   |       |                       |      |             |      |         |                      |          |          |    |       |                              |    |       |                             |   |       |   |   |       |  |
| дозвілля  | 27  | 61,4%             |          |             |       |                   |       |                       |      |             |      |         |                      |          |          |    |       |                              |    |       |                             |   |       |   |   |       |  |
| визначення курсів за вибором  | 16  | 36,4%             |          |             |       |                   |       |                       |      |             |      |         |                      |          |          |    |       |                              |    |       |                             |   |       |   |   |       |  |
| визначення профілю навчання   | 7   | 15,9%             |          |             |       |                   |       |                       |      |             |      |         |                      |          |          |    |       |                              |    |       |                             |   |       |   |   |       |  |
| визначення напрямку виховної роботи в класі   | 6   | 13,6%             |          |             |       |                   |       |                       |      |             |      |         |                      |          |          |    |       |                              |    |       |                             |   |       |   |   |       |  |
| <p>4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування</p>   | <p>В закладі працюють такі органи громадського самоврядування як ГО батьків, профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі є батьківські комітети, відбуваються періодично класні батьківські збори.</p>   |                   |          |             |       |                   |       |                       |      |             |      |         |                      |          |          |    |       |                              |    |       |                             |   |       |   |   |       |  |

| <p>у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.</p>  | <p>Голова учнівського парламенту зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи гімназії, входить до робочих груп з розробки різних положень. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти.</p>  |          |          |          |       |       |       |       |       |        |      |                |           |          |                        |    |       |                                   |    |       |                             |   |       |                                    |   |       |             |   |      |  |
|--|---|----------|----------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------|----------------|-----------|----------|------------------------|----|-------|-----------------------------------|----|-------|-----------------------------|---|-------|------------------------------------|---|-------|-------------|---|------|--|
| <p>4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.</p> | <p>Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності. Анкетування учнів засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проєктах:</p> <p>10. Як часто в ініціативних (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь? (Зазначте один варіант відповіді)<br/>44 відповіді</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Частота</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>постійно</td> <td>15,9%</td> </tr> <tr> <td>часто</td> <td>34,1%</td> </tr> <tr> <td>іноді</td> <td>43,2%</td> </tr> <tr> <td>ніколи</td> <td>6,8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>11. Найчастіше участь у заходах Ви брали: (Зазначте усі можливі варіанти відповідей)<br/>44 відповіді</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип ініціативи</th> <th>Кількість</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>за власною ініціативою</td> <td>30</td> <td>68,2%</td> </tr> <tr> <td>за ініціативою класного керівника</td> <td>12</td> <td>27,3%</td> </tr> <tr> <td>за ініціативи однокласників</td> <td>7</td> <td>15,9%</td> </tr> <tr> <td>за ініціативи керівництва гімназії</td> <td>5</td> <td>11,4%</td> </tr> <tr> <td>за примусом</td> <td>1</td> <td>2,3%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Отже, керівник закладу освіти, його заступник, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи).</p> | Частота  | Відсоток | постійно | 15,9% | часто | 34,1% | іноді | 43,2% | ніколи | 6,8% | Тип ініціативи | Кількість | Відсоток | за власною ініціативою | 30 | 68,2% | за ініціативою класного керівника | 12 | 27,3% | за ініціативи однокласників | 7 | 15,9% | за ініціативи керівництва гімназії | 5 | 11,4% | за примусом | 1 | 2,3% |  |
| Частота  | Відсоток  |          |          |          |       |       |       |       |       |        |      |                |           |          |                        |    |       |                                   |    |       |                             |   |       |                                    |   |       |             |   |      |  |
| постійно   | 15,9%   |          |          |          |       |       |       |       |       |        |      |                |           |          |                        |    |       |                                   |    |       |                             |   |       |                                    |   |       |             |   |      |  |
| часто  | 34,1%   |          |          |          |       |       |       |       |       |        |      |                |           |          |                        |    |       |                                   |    |       |                             |   |       |                                    |   |       |             |   |      |  |
| іноді  | 43,2%   |          |          |          |       |       |       |       |       |        |      |                |           |          |                        |    |       |                                   |    |       |                             |   |       |                                    |   |       |             |   |      |  |
| ніколи   | 6,8%  |          |          |          |       |       |       |       |       |        |      |                |           |          |                        |    |       |                                   |    |       |                             |   |       |                                    |   |       |             |   |      |  |
| Тип ініціативи   | Кількість   | Відсоток |          |          |       |       |       |       |       |        |      |                |           |          |                        |    |       |                                   |    |       |                             |   |       |                                    |   |       |             |   |      |  |
| за власною ініціативою   | 30  | 68,2%    |          |          |       |       |       |       |       |        |      |                |           |          |                        |    |       |                                   |    |       |                             |   |       |                                    |   |       |             |   |      |  |
| за ініціативою класного керівника  | 12  | 27,3%    |          |          |       |       |       |       |       |        |      |                |           |          |                        |    |       |                                   |    |       |                             |   |       |                                    |   |       |             |   |      |  |
| за ініціативи однокласників  | 7   | 15,9%    |          |          |       |       |       |       |       |        |      |                |           |          |                        |    |       |                                   |    |       |                             |   |       |                                    |   |       |             |   |      |  |
| за ініціативи керівництва гімназії   | 5   | 11,4%    |          |          |       |       |       |       |       |        |      |                |           |          |                        |    |       |                                   |    |       |                             |   |       |                                    |   |       |             |   |      |  |
| за примусом  | 1   | 2,3%     |          |          |       |       |       |       |       |        |      |                |           |          |                        |    |       |                                   |    |       |                             |   |       |                                    |   |       |             |   |      |  |

| <p>4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.</p>      | <p>Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника.</p> <p>Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати:</p> <p>11. Ви задоволені організацією освітнього процесу в гімназії? (Зазначте один варіант відповіді)<br/>41 відповідь</p>  <table border="1" data-bbox="643 680 1369 920"> <thead> <tr> <th>Категорія</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>так, задоволений/задоволена</td> <td>51,2%</td> </tr> <tr> <td>переважно задоволений/задоволена</td> <td>41,5%</td> </tr> <tr> <td>переважно незадоволений/незадоволена</td> <td></td> </tr> <tr> <td>незадоволений/незадоволена</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Отже, режим роботи закладу освіти та організація освітнього процесу, враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.</p> <p>Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми. Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Заступник директора підтверджує, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовими навчальними програмами, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад.</p> <p>У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів.</p> | Категорія | Відсоток | так, задоволений/задоволена | 51,2% | переважно задоволений/задоволена | 41,5% | переважно незадоволений/незадоволена |  | незадоволений/незадоволена |  |
|---|---|-----------|----------|-----------------------------|-------|----------------------------------|-------|--------------------------------------|--|----------------------------|--|
| Категорія   | Відсоток  |           |          |                             |       |                                  |       |                                      |  |                            |  |
| так, задоволений/задоволена   | 51,2%   |           |          |                             |       |                                  |       |                                      |  |                            |  |
| переважно задоволений/задоволена  | 41,5%   |           |          |                             |       |                                  |       |                                      |  |                            |  |
| переважно незадоволений/незадоволена  |   |           |          |                             |       |                                  |       |                                      |  |                            |  |
| незадоволений/незадоволена  |   |           |          |                             |       |                                  |       |                                      |  |                            |  |
| <p>4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за</p> | <p>Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів ( у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує індивідуальну (сімейну) форму здобуття освіти.</p>  |           |          |                             |       |                                  |       |                                      |  |                            |  |

| ініціативою закладу освіти  |  |                   |          |                            |       |                       |       |                                    |       |                               |      |                            |      |  |
|---|--|-------------------|----------|----------------------------|-------|-----------------------|-------|------------------------------------|-------|-------------------------------|------|----------------------------|------|--|
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності   |  | Д                 |          |                            |       |                       |       |                                    |       |                               |      |                            |      |  |
| <p>4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.</p> | <p>В закладі розроблено Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційному сайті закладу. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В річному плані закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (заплановані заходи з учнями, педпрацівниками).</p> <p>Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. В гімназії проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне,</p> <p>7. Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необх...ються тощо? (Зазначте один варіант відповіді)<br/>44 відповіді</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Варіант відповіді</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>так, регулярно проводяться</td> <td>47,7%</td> </tr> <tr> <td>так, але не регулярно</td> <td>34,1%</td> </tr> <tr> <td>тільки на початку навчального року</td> <td>11,4%</td> </tr> <tr> <td>подібні заходи не проводилися</td> <td>1,4%</td> </tr> <tr> <td>не розумію, про що йдеться</td> <td>5,4%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Отже, в закладі проводиться інформаційно –просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності, учасники освітнього процесу проінформовані з цього питання.</p> | Варіант відповіді | Відсоток | так, регулярно проводяться | 47,7% | так, але не регулярно | 34,1% | тільки на початку навчального року | 11,4% | подібні заходи не проводилися | 1,4% | не розумію, про що йдеться | 5,4% |  |
| Варіант відповіді   | Відсоток   |                   |          |                            |       |                       |       |                                    |       |                               |      |                            |      |  |
| так, регулярно проводяться  | 47,7%  |                   |          |                            |       |                       |       |                                    |       |                               |      |                            |      |  |
| так, але не регулярно   | 34,1%  |                   |          |                            |       |                       |       |                                    |       |                               |      |                            |      |  |
| тільки на початку навчального року  | 11,4%  |                   |          |                            |       |                       |       |                                    |       |                               |      |                            |      |  |
| подібні заходи не проводилися   | 1,4%   |                   |          |                            |       |                       |       |                                    |       |                               |      |                            |      |  |
| не розумію, про що йдеться  | 5,4%   |                   |          |                            |       |                       |       |                                    |       |                               |      |                            |      |  |

4.5.2.  
Керівництво  
закладу освіти  
забезпечує  
проведення  
освітніх та  
інформаційних  
заходів

Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти 100% проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.

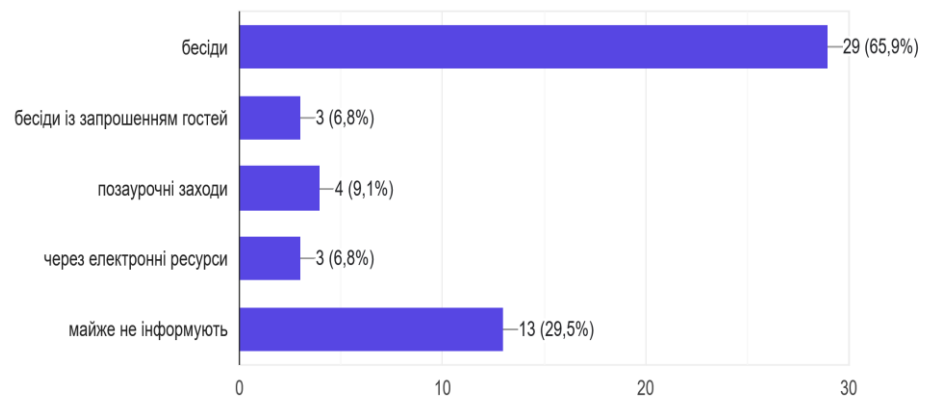
10. У гімназії проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції? (Зазначте один варіант відповіді)  
19 відповідей



Учні вказали на заходи, що проводяться, а саме:

9. У яких формах вчителі та адміністрація закладу інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (Зазначте усі можливі варіанти відповідей)

44 відповіді



Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте деякі учні зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі.

#### **Рівні оцінювання за вимогами:**

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – достатній рівень.
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – високий рівень.
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - високий рівень.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній рівень.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень.

#### **Рекомендації за напрямом «Управлінські процеси»**

**Шляхи удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти за напрямом «Управлінські процеси»**

1. Удосконалення системи стратегічного планування діяльності закладу освіти на основі аналізу результатів роботи та потреб учасників освітнього процесу.
  2. Забезпечення ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти через проведення моніторингових досліджень, самооцінювання та прийняття управлінських рішень на основі отриманих результатів.
  3. Підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників шляхом участі у курсах підвищення кваліфікації, тренінгах, вебінарах, професійних спільнотах та обміні педагогічним досвідом.
  4. Розширення використання цифрових технологій в управлінській діяльності, впровадження сучасних електронних сервісів для документообігу, комунікації та моніторингу освітнього процесу.
  5. Розвиток партнерських відносин між адміністрацією, педагогами, учнями та батьками на засадах довіри, відкритості, взаємної відповідальності та педагогіки партнерства.
  6. Підвищення ефективності внутрішнього контролю шляхом удосконалення системи спостереження за освітнім процесом, аналізу результатів навчання та надання методичної допомоги педагогам.
  7. Створення умов для впровадження інноваційних освітніх технологій, сучасних методик навчання та розвитку творчої ініціативи педагогів.
  8. Удосконалення системи інформаційної відкритості закладу освіти через своєчасне оновлення офіційного вебсайту, висвітлення досягнень учнів і педагогів та інформування громадськості про діяльність закладу.
  9. Забезпечення безпечного, інклюзивного та комфортного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу.
  10. Активізація роботи органів учнівського самоврядування та залучення здобувачів освіти до прийняття рішень щодо організації шкільного життя.
  11. Удосконалення системи мотивації педагогічних працівників через моральне та матеріальне стимулювання, підтримку творчих ініціатив і професійного розвитку.
  12. Формування культури академічної доброчесності, відповідальності та взаємоповаги серед усіх учасників освітнього процесу.
  13. Посилення аналітичної діяльності адміністрації щодо оцінювання результативності освітніх і управлінських процесів та прогнозування подальшого розвитку закладу освіти.
- Забезпечення ефективної взаємодії із засновником, громадськістю та соціальними партнерами для розширення можливостей розвитку закладу освіти.

## **Виховна робота**

Виховна робота у Броварківській гімназії 2025-2026 навчального року здійснювалась відповідно рекомендацій МОН України щодо організації виховної роботи, Методичних рекомендацій відділу освіти, культури, молоді та спорту Градиської ОТГ, річного плану школи. У роботі з учнями педагоги закладу опиралися на нормативну базу виховання, а саме: Конституцію України, Конвенцію ООН про права дитини, Закони України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про інноваційну діяльність», «Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», «Про протидію торгівлі людьми», «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Указу президента «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі». А також на виконання наказів «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», «Про стратегію національно-патріотичного виховання» від 18.05.2019 № 286/2019, «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України» від 16.03.2022 № 143/2022, постанов Кабінету Міністрів України «Питання проведення моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації в Україні» від 10.07.2019 № 689, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р Національного розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану управління відходами до 2030 року» від 20.02.2020 № 117-р, наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України» від 07.09.2000 № 439, «Методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами» від 02.10.2018 №1047, а також **«Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»** від 31.10.2011 №1243, Концепцію Нової української школи (2016), Концепцію Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на 2020–2025 роки, Стратегію національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, Концепцію формування у підлітків національно-культурної ідентичності у загальноосвітніх навчальних закладах (2017), методичні рекомендації щодо

деяких питань організації виховного процесу у 2025/2026 н.р. щодо формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

Педагогічний колектив створює сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, плідно працює над виховною проблемою: «Формування і розвиток високоінтелектуальної, свідомої, творчо розвиненої особистості з громадською позицією, готової до конкретного вибору свого місця в житті», головна мета якої - становлення морально – духовної, життєвої компетентної особистості, яка успішно реалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал.

Важливою у вихованні учнівської молоді є співпраця школи, сім'ї і громадськості, тому класні керівники тісно співпрацюють з батьками учнів, постійно проводять індивідуальну роботу з ними. Для злагодженої організації роботи педколективу в школі проводилася методична робота. Проводилися загальношкільні батьківські збори.

Формування і розвиток високоінтелектуальної, свідомої, творчо розвиненої особистості з громадською позицією, готової до конкретного вибору свого місця в житті – було одним з найголовніших завдань педагогічного колективу.

Для реалізації цих проблем було розроблено план виховної роботи, який охоплює всі напрями виховання, включає в себе календарні, традиційні, шкільні свята, різноманітні заходи щодо втілення державних, обласних і районних програм виховання молоді.

На позакласних заходах класні керівники працювали над вихованням любові до свого рідного краю, Батьківщини, народу, українських законів, традицій та

звичаїв, шанобливого ставлення до державної символіки, над сформованістю потреби в школярів у збереженні та примноженні духовного й матеріального багатства українського народу. Намагаються виховати національну свідомість, патріотизм, формують фізичну та екологічну культуру, здоровий спосіб життя та створюють умови для розвитку творчої особистості.

Згідно річного плану виховної роботи школи були організовані та проведені місячники: « Увага! Діти на дорозі» (вересень), екологічного виховання та місячник шкільних бібліотек (жовтень), «Молодь обирає здоров'я» (листопад), правової освіти та виховання (грудень), превентивного (січень), естетичного (лютий), родинно-побутового (березень), озеленення, чистоти та благоустрою (квітень), національно-патріотичного виховання (травень), та тиждень ментального здоров'я. В ході їх було проведено: бесіди, лекції, години спілкування, виставки дитячих робіт; проводилися акції, благодійна ярмарка, трудові десанти, конкурси малюнків, вікторини, тематичні виставки літератури, перегляди фільмів, обговорення книг, статей, телепередач, спортивні змагання, флешмоби, квести.

В гімназії значна увага приділяється національно-патріотичному вихованню учнів, з метою формування в них свідомого ставлення до держави, виконання громадянського обов'язку, ціннісного ставлення до суспільства. Систематично проводиться робота по виконанню Концепції Державної

цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на 2020–2030 роки, Стратегії національно-патріотичного виховання на період до 2029 року, Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на період до 2030 року. А саме: до Дня захисників та захисниць та Дня козацтва:

- відкриття Всеукраїнської дитячо-юнацької гри «Сокіл» («Джура»)

( Данілова О.В.);

- змагання « Ми – козацького роду»»(8-9 кл.Парафіло В.В.)

- флешмоб (вітання воїнам ЗСУ, « Дякую тобі, воїне-друже, що Україну любиш дуже...» ) ( 4 кл, Кір'ян Л.І.);

-покладання квітів на могили воїнам, що загинули у війні ; 9 кл.,(Щербина О.Ю.)

-благодійна акція « На допомогу воїнам ЗСУ»(1830 грн.-учні , 2000тис.-вчителі)

- акція : малюнки та обереги для захисників «З теплом наших сердець»

( передані в дарунок воїнам) ( Годердзішвілі Н.І.);

- акція « Все для перемоги» (збір та передача гуманітарної допомоги солдатам ( постійно) (адміністрація, вчителі, учні школи, батьки);

День Гідності і Свободи :

-виховний захід «Україна – країна незламних»( Вдовенко Ю.В.)

-бесіда: « День Гідності та Свободи» ( 3 клас,Малюх Ю.М.)

-гра-подорож « З Україною в серці» (4 клас, Кір'ян Л.І.)

-перегляд фільму «Зима, що нас всіх змінила»( 8 кл.,Лейко В.М.)

День Волонтера :

Благодійна акції «Ми разом»: « Обереги для солдатів», « Лист захиснику»

(браслети, ангелочки; горіхи, сухофрукти, листи передали воїнам)

-Інформаційний бюлетень « Історія виникнення волонтерства», присвячений Міжнародному дню волонтера» (9 кл., Щербина О.Ю.)

Заходи, пов'язані з роковинами трагедії Бабиного Яру:

- урок пам'яті, приурочений трагедії в Бабиному Яру ( 8 кл., Данілова О.В.)

- перегляд презентацій :« Бабин Яр. Трагічні сторінки історії»(7 кл. Хургал Олександр Олександрович)

До Дня Соборності України ( 22 січня):

-година спілкування та вікторина: «Соборність України – соборність наших душ»

-живий ланцюжок єдності: «В єдності наша сила»

-інформаційний бюлетень: «22 січня-День Соборності України. Ми єдині – в цьому сила»

-малюнки – побажання: «Я бажаю Україні...»

-перегляд та обговорення відео « Ця акція змінила хід історії»

До дня пам'яті героїв Крут проведено годину спілкування « Трагедія Крут : крізь призму минулого і сучасного»

-квест до Дня жінок і миру (Щербина О.Ю.)

Були проведені заходи до відзначення 40-х роковин Чорнобильської катастрофи ( 26 квітня):

-виготовлення інформаційного бюлетеня « Чорнобиль: минуле, сучасне, майбутнє...» ( 12 учнів, педагог-організатор)

-усний журнал « 40 років смутку, пам'яті та шани...». Перегляд відеопрезентації. ( 27 учнів, 5-6 клас, педагог-організатор)

-виховна година « Чорнобиль – біль і скорбота України». Перегляд презентації. ( 29 учнів, 8-9 кл., Вдовенко Ю.В.)

- зустріч із сільським бібліотекарем . Огляд літератури « Над Чорнобилем журавлі летіли» ( 34 учні, Курочка С.Д., педагог-організатор ).

До Дня пам'яті перемоги над нацизмом у II світовій війні проведено мітинг біля Меморіалу Слави у центрі села та покладання квітів.

На виконання Обласного плану заходів щодо реалізації державної політики у сфері торгівлі людьми були проведені такі заходи:

-Виховна година «Торгівля людьми.Розпізнай небезпеку»(Кл.керівн.6-9 л.)

-Перегляд презентації з подальшим обговоренням «Європейський день протидії торгівлі людьми» ( Кл.Керівники 2-9 кл)

-Перегляд документальних фільмів з подальшим обговоренням « Дві маленькі дівчинки» або « Станція призначення – життя» ( Кл.керівники 7-9 кл.)

На виконання Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству також було проведено ряд заходів:

- Долоньки довіри»( діти пишуть на пальчиках імена людей, яким вони довіряють) (Психолог)

-Міні -лекція « Насильство в сім'ї: як розпізнати і як себе захистити?»

-« Насильство – це не конфлікт?»( Класні керівники, 5-9 кл.)

-« Що таке насильство?»

-« Скринька довіри» ( для анонімних повідомлень)

-Бесіда « Ні, жорстокому поводженню з дітьми»( Психолог)

-Тренінг « Що для тебе означає бути толерантним?»( Вдовенко Ю.В. , 9 кл.)

-Міні - бесіда « Як ви розумієте поняття « насилля?»( Хургал О.О., 7 кл.)

- Правові аспекти захисту дітей від насилля.( Ладан Л.М., 68-9 кл.)

-Тренінг « Що для тебе означає бути добрим і людяним?» ( Психолог)

Інформаційний бюлетень « Насиллю –«НІ !»» ( Щербина О.Ю.)

З 25 листопада по 10 грудня була проведена акція « 16 днів проти насилля».

Для підвищення рівня правової освіти, профілактичної та превентивної роботи, а також забезпечення повноцінного розвитку дітей та молоді, охорони та зміцнення їхнього здоров'я, формування фізичних здібностей особистості в I семестрі проведено такі заходи:

- Перший урок « Герої серед нас» ( класні керівники)
- конкурс малюнків «Ми і вулиця»( 3-9 кл.)
- загальношкільна лінійка « 21 вересня- Міжнародний день миру» Щербина О.Ю.)
- зустріч із працівниками ДСНС на тему : « Обережно: міни. Мінна безпека» (6-9 кл.,)
- покладання квітів до могил односельців, учасника АТО Лободенка Андрія Івановича , захисників України: Чирими Юрія, Підпурного Віталія, Забари Юрія, Коваленка С., Овчаренка П, ( 9 кл., Щербина О.Ю.);
- заходи, присвячені Дню пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 ,1946-1947 років в Україні: перегляд презентацій з обговоренням «Трагічні сторінки історії» ( Ладан Л.М.), виставка літератури « Перегорнемо сторінки історії...» та в/г « Україна пам'ятає» (Щербина О.Ю.), огляд літератури на тему голодомору ( Курочка С.Д.), випуск інформаційного бюлетеня, акція «Запали свічку» .

В рамках місячника правової освіти і виховання проведені такі заходи:

- Всеукраїнський урок « Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини( Хургал О.О.);
- Виховна година « Закон і ми». Презентація (9 кл, Вдовенко Ю.В.)
- Г/с з елементами гри « Права дитини в казках та мультфільмах...» ( Класні керівники 1-5 кл.).

Протягом 2025-2026 навчального року були проведені вікторини :«Як знаємо ми свої права і обов'язки», « Ти – учасник дорожнього руху», « Планета Земля», « За здорове майбутнє» ( Щербина О.Ю.), « Видатні діячі культури нашого краю», «Т.Шевченко- поет і художник»( Вдовенко Ю.В.), « День Європи в Україні».

-акції: « Запали свічку» - до дня жертв голодомору 1932 – 1933 р.р. та до вшанування пам'яті розстріляних студентів в Монреалі, «16 днів проти насильства» , « Чисте повітря», « Моя улюблена квітка - школі», «Квіти для школи», « Озеленення країни- спадщина для майбутніх поколінь»;

-виготовили інформаційні бюлетні на теми: «День української писемності та мови», « 21 листопада –День Гідності та Свободи», «20 листопада – День пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій», «1 грудня –Всесвітній день боротьби зі СНІДом», «3 грудня – Міжнародний день людей з обмеженими можливостями», «5 грудня – Міжнародний день волонтера», «10 грудня – Міжнародний день прав людини», до Дня Соборності України, до 40-х роковин Чорнобильської катастрофи, До Дня Європи,

- години класного керівника: « За майбутнє без СНІДу» ( Рогова В.А.),  
«Хвороби ХХІ століття. Правила безпеки» ( Данілова О.В), «Як створити стосунки з іншими?» (6 клас, Щербина О.Ю).

- акція « Подарунок від Святого Миколая»( 1-4 класи, відділ освіти) ,

- операція « Затишок» : впорядкування шкільної території, « Посади дерево».

На виконання листа ДОН від 04.04.2025 №1587/02.02-18) щодо вжиття заходів, спрямованих на захист дітей від участі у воєнних діях і збройних конфліктах у Броварківській гімназії було проведено :

-Бесіда « Превентивне виховання учнів під час війни» ( класні керів. 1-9 кл.)

-Виховна година « Права дитини в умовах збройного конфлікту» (5-9 кл.)

-Година спілкування « Дитина - учасник збройного конфлікту: вербування і використання дітей»( психолог школи 6-9 кл.) .

Відбулися 3 зустрічі з воїнами -односельцями ( Магерею Сергієм, Героєм України - Кроковцем Олександром та Кандибою Олександром та передана посильна допомога від учнів та вчителів.

Учні та вчителі школи були активними учасниками 2 благодійних ярмарок, які проводилися у нашому старостаті. ( 1,весною-5 тис.), 2 – 21 червня , 9 тисяч).  
Всі кошти передано у старостат.

Також прийняли активну участь у дитячій ярмарці, яка проходила у с. Градизьк

( Було зібрано коштів – 10 тисяч).

Також були проведені свята: свято Першого дзвоника( Щербина О.Ю) ,

« Учитель - ім'я особливе» ( до дня працівників освіти, 9 клас, Вдовенко Ю.В.,Щербина О.Ю.), « Величне слово Кобзаря» ( 6 клас, Щербина О.Ю.),

« Весна і жінка між собою схожі»( Щербина О.Ю.), турнір знавців мови

«Доторкнутись словом до серця» (8-9 кл. Годердзішвілі Н.І.),

«Новорічні свята для учнів 1-5 кл (педагог-організатор, вчитель музики, класні керівники); 6-11 кл. (педагог-організатор Щербина О.Ю., вчитель музики Приступ С.В., класні керівники)

-вечори: «Осінній бал»( 9 кл., Щербина О.Ю.), Новорічна дискотека ( 8-9 кл., Щербина О.Ю.), до дня Святого Валентина ( 8-9 кл. , Щербина О.Ю).

Завершили навчальний рік Святом останнього дзвоника. ( Щербина О.Ю.), Провели випускний бал для учнів 9 класу( Вдовенко Ю.В., Щербина О.Ю.).

Учні гімназії взяли активну участь І етапі обласного конкурсу « Збережи ялинку». У номінації « Новорічний вінок» ІІІ місце зайняв Овчаренко Максим (7 кл., вчит. Овчаренко А.І.); у номінації « Новорічно-різдвяна композиція» - ІІІ місце Степанова Катерина ( 7 кл.); у номінації « Стилізована ялинка»- ІІІ місце Ястреба Валерія ( 8 клас); у номінації « Новорічний подарунок»- ІІІ місце- Кушко Анна, ( 7 клас), у номінації «Традиційна народна іграшка» - ІІІ місце Харкоміц Олексій ( 8 кл., уч. Овчаренко В.В.)

Нашу гімназію достойно представили учні 8-9 класів ( старша група), 4 клас ( молодша група) у військово-патріотичній грі «Джура», яка проходила у с.Градизьк і показали високий рівень підготовки, відповідальність, любов до України та готовність підтримувати один одного у будь-яких випробуваннях. В І етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Джура-Котигорошко" Рій "Запорожці" 4 клас, зайняли ІІІ місце.

В І етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл" ("Джура") рій "Нащадки козаків" (середня група) ІІ місце рій "Побратими" (старша група) ІІІ місце. ( вчитель Данілова О.В.), ( Кір'ян Л.І.- молодша група).

У гімназії було створено учнівське об'єднання « Патріот». Керівником було обрано Співак Поліну - ученицю 9 класу. Організовано роботу учнівського самоврядування. 7 грудня, коли в Україні відзначають День місцевого самоврядування провели такий день у гімназії. Вчителями на 4 уроках були учні 9 класу. А також провели обговорення даного заходу.

Постійно проводилися змагання з легкої атлетики, міні – футболу, волейболу, тенісу, баскетболу та « Веселі старты» з учнями молодших класів. Були проведені спортивні змагання ,присвячені Дню фізичної культури і спорту.

У змаганнях між школами Градизької ОТГ: футзал – 4 місце( хлопці ).

Брали активну участь у змаганнях « пліч-о-пліч» між школами Градизької ОТГ.

У межах ОТГ займали 1 місце. У межах району :волейбол ( хлопці)- 3 місце. Міні-футбол ( дівчата)- 3 місце. Баскетбол 3/3 ( хлопці)-3 місце у громаді.

Також постійно проводилися змагання з легкої атлетики, міні – футболу, волейболу, тенісу, баскетболу та « Веселі старты» з учнями молодших класів.

У змаганнях між школами Градизької ОТГ: футзал – 4 місце( хлопці ).

Особливу увагу, як керівник, хочу звернути на **фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу.**

| № п/п           | Назва предмету (роботи)          | Ким придбано                           | Ким оплачено                | Ким зроблено             |
|-----------------|----------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------|
| <b>Зроблено</b> |                                  |  |                             |                          |
| 1               | Поточний ремонт приміщення школи |  | Відділ освіти, батьки       | батьки, працівники школи |
| 2               | Ремонт спортзалу (підлоги, стін) | Відділ освіти, селищна рада, старостат | Відділ освіти, селищна рада | Працівники школи         |

|                 |  |               |               |                                  |
|-----------------|--|---------------|---------------|----------------------------------|
| 3               | Заміна вхідних дверей (4 шт.)                        | Відділ освіти | Відділ освіти | Відділ освіти                    |
| 4               | Полагодження систем закривання вхідних дверей        |               |               |                                  |
| 5               | Полагодження електромережі в укритті                 | Відділ освіти | Відділ освіти | Електрик ТГ                      |
| 6               | Виготовлено ПД по реконструкції укриття              | Відділ освіти | Відділ освіти |                                  |
| 7               | Здійснено ремонт даху                                | Відділ освіти | Відділ освіти | Робітник ТГ                      |
| 8               | Ремонт автобуса, мікроавтобуса                       |               | Відділ освіти | СТО                              |
| 9               | Ремонт бензопили та бензотримера                     | Відділ освіти | Відділ освіти |                                  |
| 10              | Встановлення доводчиків та підпор на вхідні двері    | Відділ освіти | Відділ освіти | Працівники школи                 |
| 11              | Здійснено декоронування та обрізки аварійних дерев.  | Відділ освіти | Відділ освіти | Батьки учнів, працівники школи   |
| 12              | Розроблено новий сайт школи                          |               |               | Працівники школи та батьки учнів |
| 13              | Здійснюється ремонт покрівлі школи                   | Відділ освіти | Відділ освіти |                                  |
| <b>Придбано</b> |  |               |               |                                  |
| 1               | Дезінфікуючі засоби, рідке мило, миючі засоби та ін. | Відділ освіти | Відділ освіти |                                  |
| 2               | Бумага А-4   | Відділ освіти | Відділ освіти |                                  |
| 3               | Бензопилка   | Відділ освіти | Відділ освіти |                                  |
| 4               | Термоелементи для плит                               | Відділ освіти | Відділ освіти |                                  |
| 5               | Кухонний комбайн                                     | Відділ освіти | Відділ освіти |                                  |
| 6               | Кухонний посуд:<br>Каструлі (нерж) на 30л 2 шт.      | Відділ освіти | Відділ освіти |                                  |

|    |   |                  |               |  |
|----|---|------------------|---------------|--|
|    | Миски (нерж) 2 шт   |                  |               |  |
| 7  | Мультимедійна панель для 6 класу НУШ                          | Відділ освіти    | Відділ освіти |  |
| 8  | Мультимедійний проектор для 7 кл. НУШ                         | Відділ освіти    | Відділ освіти |  |
| 9  | Принтер кольоровий для НУШ                                    | Відділ освіти    | Відділ освіти |  |
| 10 | Спортивний інвентар   | Благодійний фонд |               |  |
| 11 | Доменне ім'я та хостинг для сайту школи (в процесі придбання) | Відділ освіти    | Відділ освіти |  |
| 12 | Придбано комплект шин д/автобуса                              | Відділ освіти    | Відділ освіти |  |
| 13 | Придбано новий бензотриммер «Штиль»                           | Відділ освіти    | Відділ освіти |  |

## **ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2026-2027 Н.Р.:**

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

### **1.3А НАПРЯМКОМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»:**

1. Поточний ремонт школи. Приведення в належний вигляд території закладу.
2. Дотримання вимог щодо утримання та експлуатації захисної споруд цивільного захисту.
3. Завершити Оновлення сайту гімназії для забезпечення виконання статті 30 Закону «Про освіту» та з метою підвищення рівня комунікації та взаємодії між учасниками освітнього процесу. Розвивати практику привітання іменинників (на світі гімназії та на сторінці ФБ).

4. Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) на сайті закладу освіти.
5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямком «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти».
6. Розвиток відділу інклюзії.
7. Обладнання ресурсної кімнати для учнів з ООП.
8. Забезпечення інклюзивних класів необхідним обладнанням.

## **2. ЗА НАПРЯМКОМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗНАНЬ»:**

1. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання;
2. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання; спільне з учнями розроблення критеріїв;
3. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання;
4. Використання учнівського портфоліо як способу оцінювання результатів навчання учнів;
5. Впровадження формувального оцінювання в 5 -11 класах
6. Розвивати критичне мислення учнів.
7. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі
8. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:
  - активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
  - наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
  - зосередженні освітнього процесу на оволодінні учнями ключових компетентностей, а не на відтворенні інформації;
  - можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
  - заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;
  - надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи учнів, їхні результати навчання
9. Для розвитку навичок навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності дитини регулярно нагадувати учням про цілі та критерії оцінювання; планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання; оприлюднювати мету навчального заняття, критерії оцінювання результатів навчання; надавати завдання на рефлексію власної діяльності

## **3. ЗА НАПРЯМОМ «ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»**

Виходячи з аналізу результатів опитування, варто визначити основні напрями діяльності в питаннях оцінювання:

Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

3.1. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на Повагу гідності, прав і свобод людини.

Морально-етичне виховання.

Повага до культурноїбагатоманітності.

Визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права.

Розвиток громадянської свідомості та відповідальності.

Розвиток навичок критичного мислення.

Розвиток навичокспівпраці та командної роботи.

Формування здорового та екологічного способу життя.

Статеве виховання та виховання гендерної рівності та інші аспекти.

3.2. Створювати умови особистісноорієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітньогопроцесу на пересічного школяра;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;
- забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку;
- забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною.

3.3. З метою реалізації ефективного особистісноорієнтованого навчання здійснювати:

- інформуванняучнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми;
- розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями;
- розроблення завдань, на які неможливо знайти готовуві дповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах;
- удосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення;

3.4. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

3.5. Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

3. 6. Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань,

виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).

3.7. Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

3.8. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.

3.9. Практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів зі скопійованою інформацією з інших джерел.

3.10. Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знаннями.

3.11. Продовжити роботу педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою: «Розвиток творчої активності та підвищення професіоналізму педагогічних кадрів в процесі становлення нової української школи», забезпечити відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя;

3.12. Залучати педагогів до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення (прагнення до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість учня);

3.13. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання;

3.14. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу;

3.15. Педагогічним працівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо;

3.16. Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання;

3.17. Вчителям з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяти на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході;

3.18. Впроваджувати практику педагогічного наставництва відповідно Положення про наставництво.

3.19. Враховувати під час атестації та моніторингу педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

#### **4. ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»:**

1. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2026-2030 роки.
2. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.
3. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

4. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.
5. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.
6. Розввати учнівське самоврядування та участь учнівського представництва в процесах прийняття рішень в процесах освітньої діяльності.
7. Забезпечити подальше впровадження принципів стратегічного планування діяльності закладу освіти відповідно до вимог Нової української школи.
8. Удосконалювати систему внутрішнього забезпечення якості освіти шляхом здійснення системного моніторингу освітньої діяльності та управлінських процесів.
9. Сприяти розвитку професійної компетентності педагогічних працівників через організацію методичної роботи, участь у курсах підвищення кваліфікації, семінарах, тренінгах та професійних спільнотах.
10. Забезпечувати ефективну взаємодію між усіма учасниками освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства, академічної доброчесності та взаємоповаги.
11. Активізувати роботу щодо використання цифрових технологій в управлінській діяльності та освітньому процесі.
12. Забезпечувати відкритість та прозорість управлінських рішень шляхом своєчасного інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу освіти.
13. Посилити контроль за виконанням освітніх програм, веденням ділової документації та дотриманням вимог законодавства у сфері освіти.
14. Продовжити роботу щодо створення безпечного, інклюзивного та комфортного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу.
15. Систематично здійснювати аналіз результативності освітньої діяльності та приймати управлінські рішення на основі отриманих даних.
16. Забезпечувати розвиток учнівського самоврядування та залучення батьківської громадськості до вирішення актуальних питань діяльності гімназії.
17. Сприяти формуванню позитивного іміджу закладу освіти через висвітлення досягнень учнів і педагогів, участь у конкурсах, проєктах та громадських ініціативах.
18. Удосконалювати систему внутрішнього контролю та самооцінювання діяльності закладу освіти з метою підвищення якості освітніх послуг.

