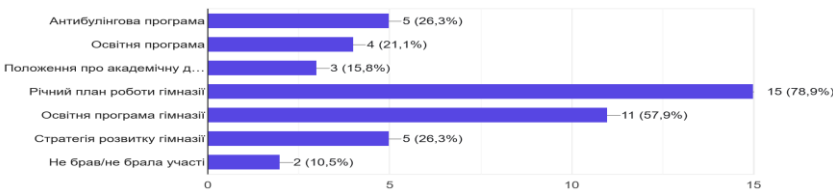


Джерела інформації для формування висновків щодо підсумків проведення самооцінювання за напрямком "Управлінські процеси":

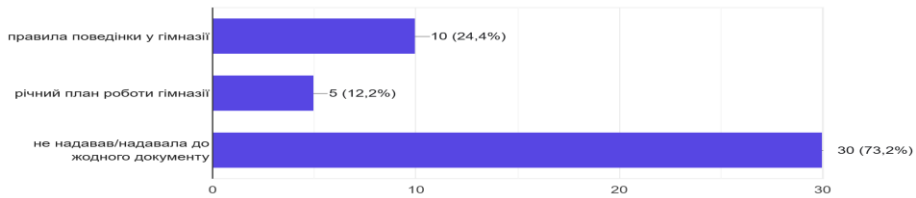
1. Анкетування учнів (кількість респондентів: 44)
2. Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 19)
3. Анкетування батьків (кількість респондентів: 41)
4. Вивчення документації (для оцінювання)

Рішення щодо підсумків проведення самооцінювання за напрямом 4: Управлінські процеси закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами	Рівень (В, Д, ВП, Н)																								
4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	В Броварківській гімназії наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом. Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу.	Д																								
4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання	<p>Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Річний план роботи гімназії оприлюднено на сайті закладу. Для розроблення річного плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Річний план враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу.</p> <p>До розроблення Річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу.</p> <p>Відповіді педагогічних працівників:</p> <p>1. Зазначте, в розробленні яких документів Ви брали участь? (Зазначте усі можливі варіанти відповідей) 19 відповідей</p>  <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Документ</th> <th>Кількість педагогічних працівників</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Річний план роботи гімназії</td> <td>15</td> <td>78,9%</td> </tr> <tr> <td>Освітня програма гімназії</td> <td>11</td> <td>57,9%</td> </tr> <tr> <td>Антибулінгова програма</td> <td>5</td> <td>26,3%</td> </tr> <tr> <td>Стратегія розвитку гімназії</td> <td>5</td> <td>26,3%</td> </tr> <tr> <td>Освітня програма</td> <td>4</td> <td>21,1%</td> </tr> <tr> <td>Положення про академічну д...</td> <td>3</td> <td>15,8%</td> </tr> <tr> <td>Не брав/не брала участі</td> <td>2</td> <td>10,5%</td> </tr> </tbody> </table>	Документ	Кількість педагогічних працівників	Відсоток	Річний план роботи гімназії	15	78,9%	Освітня програма гімназії	11	57,9%	Антибулінгова програма	5	26,3%	Стратегія розвитку гімназії	5	26,3%	Освітня програма	4	21,1%	Положення про академічну д...	3	15,8%	Не брав/не брала участі	2	10,5%	
Документ	Кількість педагогічних працівників	Відсоток																								
Річний план роботи гімназії	15	78,9%																								
Освітня програма гімназії	11	57,9%																								
Антибулінгова програма	5	26,3%																								
Стратегія розвитку гімназії	5	26,3%																								
Освітня програма	4	21,1%																								
Положення про академічну д...	3	15,8%																								
Не брав/не брала участі	2	10,5%																								

Відповіді батьків:

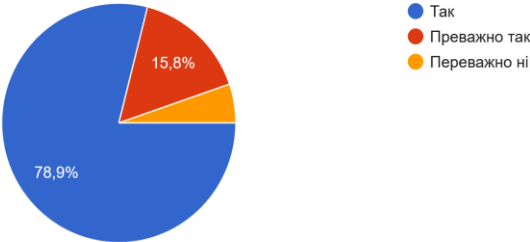
1. Зазначте, до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції (Зазначте усі можливі варіанти відповідей) та назви
41 відповідь



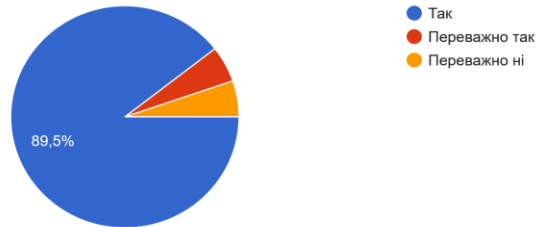
Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни. Директор здійснює аналіз річного плану роботи (в річному плані закладу є розділ "Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік") та у разі потреби корегує його. В закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи. Отже, керівник та заступник директора аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.

4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо).

В закладі розроблено та оприлюднено документ, що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення містить розділи: Стратегія та процедури забезпечення якості освіти; Система та механізми забезпечення академічної доброчесності; Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування.

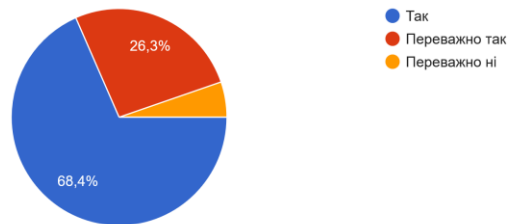
<p>4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника)</p>	<p>В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано наявні звернення керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази, розвитку гімназії. В річному плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази звертався з клопотаннями до відділу освіти (в усній та письмовій формі). Отже, керівник та органи закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.</p>							
<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>		В						
<p>4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.</p>	<p>Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти.</p> <p>2. Чи відкрита у гімназії адміністрація для спілкування? (Зазначте один варіант відповіді) 19 відповідей</p>  <table border="1" data-bbox="997 1234 1123 1306"> <tr> <td>● Так</td> <td>78,9%</td> </tr> <tr> <td>● Переважно так</td> <td>15,8%</td> </tr> <tr> <td>● Переважно ні</td> <td></td> </tr> </table> <p>Керівництво відкрите для спілкування – так 78,9%, переважно так - 15,8%.</p>	● Так	78,9%	● Переважно так	15,8%	● Переважно ні		
● Так	78,9%							
● Переважно так	15,8%							
● Переважно ні								

3. Адміністрація та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці? (Зазначте один варіант відповіді)
19 відповідей



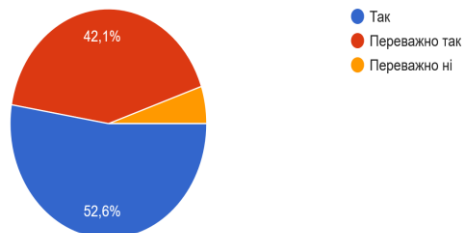
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці – так 89,5%

4. Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівника? (Зазначте один варіант відповіді)
19 відповідей



Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва – так 68,4%

5. Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом гімназії, вирішуються конструктивно? (Зазначте один варіант відповіді)
19 відповідей

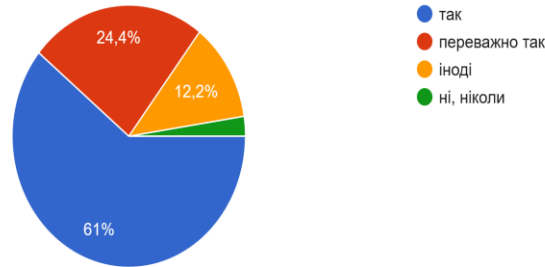


Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом гімназії, вирішуються конструктивно – так 52,6% , переважно так – 42,6%.

В своїх анкетах батьки зазначають, що:

2. Вам завжди вдається поспілкуватися з адміністрацією гімназії та досягти взаєморозуміння? (Зазначте один варіант відповіді)

41 відповідь



Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.

4. Чи розглядає адміністрація гімназії Ваші звернення? (Зазначте один варіант відповіді)

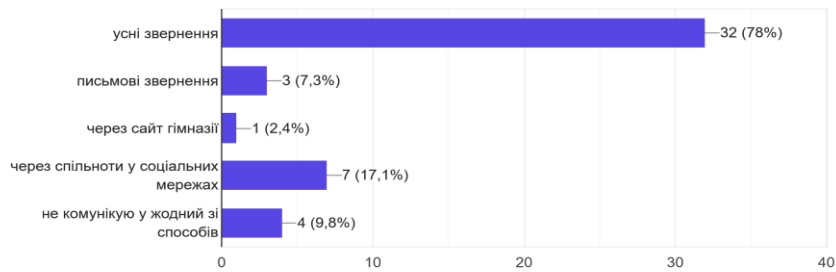
44 відповіді



Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу, як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення вирішуються позитивно. В анкетах думки батьків щодо деяких питань, розподілились так:

3. В який спосіб Ви спілкуєтесь з адміністрацією гімназії? (Зазначте усі можливі варіанти відповідей)

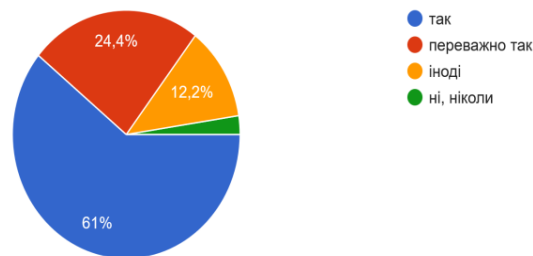
41 відповідь



В свої анкетах більшість учнів зазначає, що керівництво гімназії доступне та відкрите до спілкування у такому співвідношенні:

2. Вам завжди вдається поспілкуватися з адміністрацією гімназії та досягти взаєморозуміння? (Зазначте один варіант відповіді)

41 відповідь



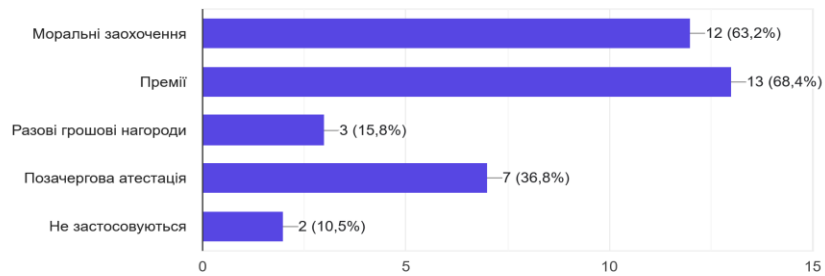
Отже, в закладі є невелика частина учасників освітнього процесу, які вважають, що не можуть звернутися до керівництва закладу і вирішити свої питання.

4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярно оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні

Заклад освіти забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Заклад має також сторінку в соціальній мережі facebook, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, вайбер-групи. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи. Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел:

<p>стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)</p>	<p>5. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність гімназії? (Зазначте усі можливі варіанти відповідей)</p> <p>41 відповідь</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Спосіб отримання інформації</th> <th>Кількість відповідей</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>батьківські збори</td> <td>24</td> <td>58,5%</td> </tr> <tr> <td>класного керівника</td> <td>30</td> <td>73,2%</td> </tr> <tr> <td>спільноти в соціальних мережах</td> <td>14</td> <td>34,1%</td> </tr> <tr> <td>сайту</td> <td>2</td> <td>4,9%</td> </tr> </tbody> </table> <p>В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування з керівником. Створені вайбер - групи, спільнота в мережі фейсбук, окремо є групи батьків кожного класу.</p>	Спосіб отримання інформації	Кількість відповідей	Відсоток	батьківські збори	24	58,5%	класного керівника	30	73,2%	спільноти в соціальних мережах	14	34,1%	сайту	2	4,9%	
Спосіб отримання інформації	Кількість відповідей	Відсоток															
батьківські збори	24	58,5%															
класного керівника	30	73,2%															
спільноти в соціальних мережах	14	34,1%															
сайту	2	4,9%															
<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>		<p>В</p>															
<p>4.3.1. Вакансії у закладі освіти. Педагогічні працівники працюють за фахом.</p>	<p>У закладі освіти працює 20 педагогічних працівників, одна вчителька - декретна відпустка. Педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.</p>																
<p>4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.</p>	<p>Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди до дня вчителя, які отримують за перемогу в конкурсах, заходах обласного рівнів. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є відсутність перешкод на позачергову атестацію та нагородження грамотами. Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.</p>																

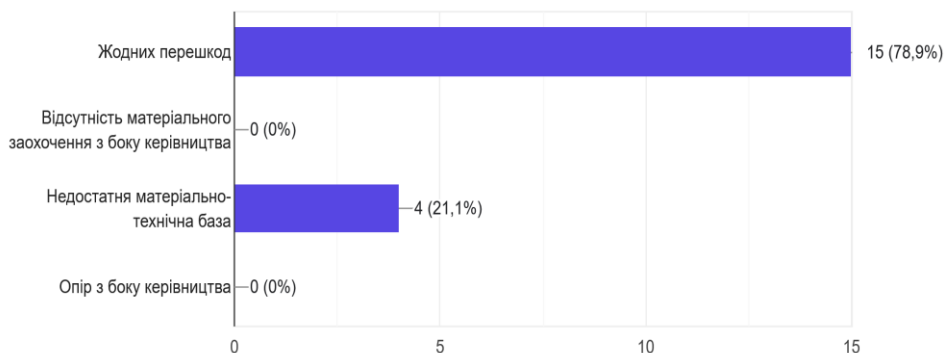
6. Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в гімназії для педагогічних працівників? (Зазначте усі можливі варіанти відповідей)
19 відповідей



4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради та засіданнях атестаційної комісії. Керівник закладу підтверджує, що є перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників. Заступник директора зазначає, що в кінці календарного року на засідання педагогічної ради складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку:

7. Що перешкоджає Вашому професійному розвитку? (Зазначте усі можливі варіанти відповідей)
19 відповідей



Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

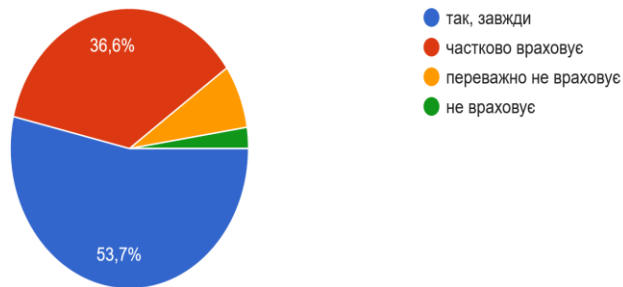
4.4 Організація

Д

<p>освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>												
<p>4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.</p>	<p>В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:</p> <p>6. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу? (Зазначте один варіант відповіді) 41 відповідь</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорія</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>практично не порушуються</td> <td>17,1%</td> </tr> <tr> <td>не порушуються</td> <td>68,3%</td> </tr> <tr> <td>інколи порушуються, але вирішуються</td> <td>14,6%</td> </tr> <tr> <td>інколи порушуються і не вирішуються</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, але є учасники освітнього процесу, які вважають, що їхні права порушуються частково.</p>	Категорія	Відсоток	практично не порушуються	17,1%	не порушуються	68,3%	інколи порушуються, але вирішуються	14,6%	інколи порушуються і не вирішуються	0%	
Категорія	Відсоток											
практично не порушуються	17,1%											
не порушуються	68,3%											
інколи порушуються, але вирішуються	14,6%											
інколи порушуються і не вирішуються	0%											
<p>4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p>	<p>У анкетах щодо врахування думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді:</p>											

7. Адміністрація гімназії враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень? (Зазначте один варіант відповіді)

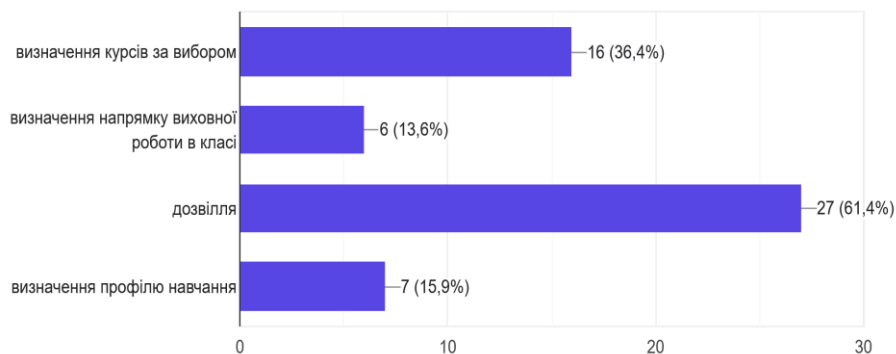
41 відповідь



Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань.

8. Оберіть питання, у вирішенні яких враховувалася Ваша думка? (Зазначте усі можливі варіанти відповідей)

44 відповіді



Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

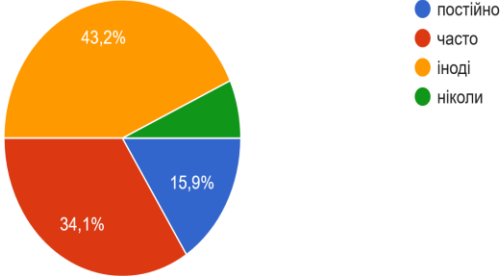
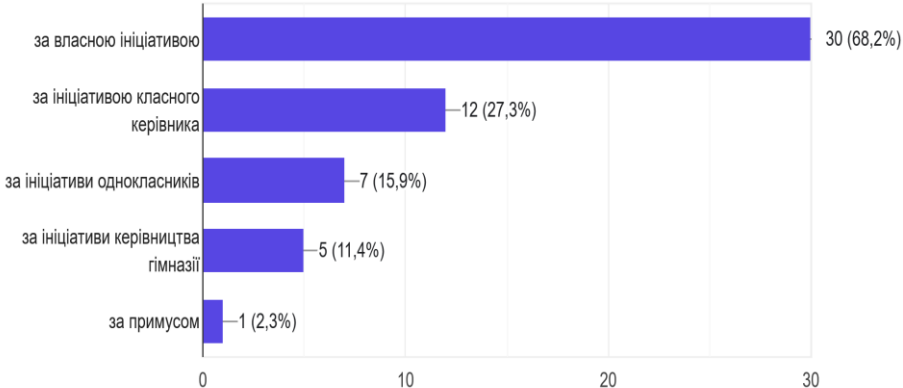
4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

В закладі працюють такі органи громадського самоврядування як ГО батьків, профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі є батьківські комітети, відбуваються періодично класні батьківські збори.

Голова учнівського парламенту зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи гімназії, входить до робочих груп з розробки різних положень. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти.

4.4.4. Керівництво закладу підтримує

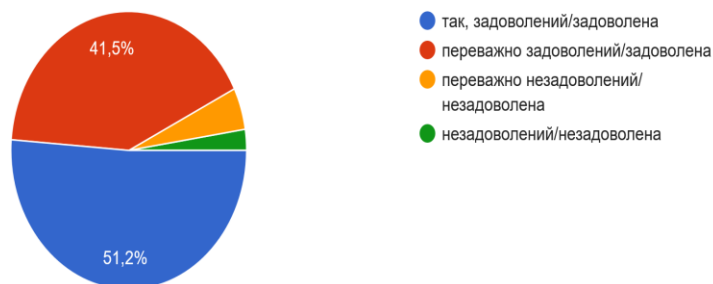
Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що

<p>освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.</p>	<p>свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності. Анкетування учнів засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проєктах:</p> <p>10. Як часто в ініціативних (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь? (Зазначте один варіант відповіді) 44 відповіді</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Частота</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>постійно</td> <td>15,9%</td> </tr> <tr> <td>часто</td> <td>34,1%</td> </tr> <tr> <td>іноді</td> <td>43,2%</td> </tr> <tr> <td>ніколи</td> <td>6,8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>11. Найчастіше участь у заходах Ви брали: (Зазначте усі можливі варіанти відповідей) 44 відповіді</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид ініціативи</th> <th>Кількість</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>за власною ініціативою</td> <td>30</td> <td>68,2%</td> </tr> <tr> <td>за ініціативою класного керівника</td> <td>12</td> <td>27,3%</td> </tr> <tr> <td>за ініціативи однокласників</td> <td>7</td> <td>15,9%</td> </tr> <tr> <td>за ініціативи керівництва гімназії</td> <td>5</td> <td>11,4%</td> </tr> <tr> <td>за примусом</td> <td>1</td> <td>2,3%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Отже, керівник закладу освіти, його заступник, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи).</p>	Частота	Відсоток	постійно	15,9%	часто	34,1%	іноді	43,2%	ніколи	6,8%	Вид ініціативи	Кількість	Відсоток	за власною ініціативою	30	68,2%	за ініціативою класного керівника	12	27,3%	за ініціативи однокласників	7	15,9%	за ініціативи керівництва гімназії	5	11,4%	за примусом	1	2,3%	
Частота	Відсоток																													
постійно	15,9%																													
часто	34,1%																													
іноді	43,2%																													
ніколи	6,8%																													
Вид ініціативи	Кількість	Відсоток																												
за власною ініціативою	30	68,2%																												
за ініціативою класного керівника	12	27,3%																												
за ініціативи однокласників	7	15,9%																												
за ініціативи керівництва гімназії	5	11,4%																												
за примусом	1	2,3%																												
<p>4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.</p>	<p>Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника.</p>																													

Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати:

11. Ви задоволені організацією освітнього процесу в гімназії? (Зазначте один варіант відповіді)

41 відповідь



Отже, режим роботи закладу освіти та організація освітнього процесу, враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.

Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми. Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Заступник директора підтверджує, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовими навчальними програмами, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад.

Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів.

4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти

Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує індивідуальну (сімейну) форму здобуття освіти.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної

Д

<p>доброчесності</p> <p>4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.</p>	<p>В закладі розроблено Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційному сайті закладу. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В річному плані закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (заплановані заходи з учнями, педпрацівниками).</p> <p>Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. В гімназії проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне,</p> <p>7. Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необх...ються тощо? (Зазначте один варіант відповіді) 44 відповіді</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Варіант відповіді</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>так, регулярно проводяться</td> <td>47,7%</td> </tr> <tr> <td>так, але не регулярно</td> <td>34,1%</td> </tr> <tr> <td>тільки на початку навчального року</td> <td>11,4%</td> </tr> <tr> <td>подібні заходи не проводилися</td> <td>1,4%</td> </tr> <tr> <td>не розумію, про що йдеться</td> <td>1,4%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Отже, в закладі проводиться інформаційно –просвітницька роботи щодо дотримання академічної доброчесності, учасники освітнього процесу проінформовані з цього питання.</p>	Варіант відповіді	Відсоток	так, регулярно проводяться	47,7%	так, але не регулярно	34,1%	тільки на початку навчального року	11,4%	подібні заходи не проводилися	1,4%	не розумію, про що йдеться	1,4%	
Варіант відповіді	Відсоток													
так, регулярно проводяться	47,7%													
так, але не регулярно	34,1%													
тільки на початку навчального року	11,4%													
подібні заходи не проводилися	1,4%													
не розумію, про що йдеться	1,4%													
<p>4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів</p>	<p>Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції .</p> <p>Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:</p>													

У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти 100% проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.

10. У гімназії проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції? (Зазначте один варіант відповіді)

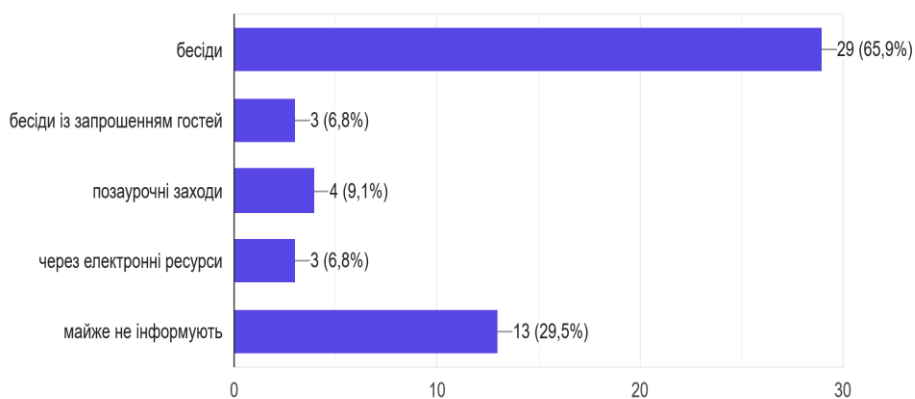
19 відповідей



Учні вказали на заходи, що проводяться, а саме:

9. У яких формах вчителі та адміністрація закладу інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (Зазначте усі можливі варіанти відповідей)

44 відповіді



Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте деякі учні зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі.

Рівні оцінювання за вимогами:

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – достатній рівень.
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – високий рівень.
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - високий рівень.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній рівень.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень.

Рекомендації за напрямом «Управлінські процеси»

1. Забезпечити подальше впровадження принципів стратегічного планування діяльності закладу освіти відповідно до вимог Нової української школи.
2. Удосконалювати систему внутрішнього забезпечення якості освіти шляхом здійснення системного моніторингу освітньої діяльності та управлінських процесів.
3. Сприяти розвитку професійної компетентності педагогічних працівників через організацію методичної роботи, участь у курсах підвищення кваліфікації, семінарах, тренінгах та професійних спільнотах.
4. Забезпечувати ефективну взаємодію між усіма учасниками освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства, академічної доброчесності та взаємоповаги.
5. Активізувати роботу щодо використання цифрових технологій в управлінській діяльності та освітньому процесі.
6. Забезпечувати відкритість та прозорість управлінських рішень шляхом своєчасного інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу освіти.
7. Посилити контроль за виконанням освітніх програм, веденням ділової документації та дотриманням вимог законодавства у сфері освіти.
8. Продовжити роботу щодо створення безпечного, інклюзивного та комфортного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу.
9. Систематично здійснювати аналіз результативності освітньої діяльності та приймати управлінські рішення на основі отриманих даних.
10. Забезпечувати розвиток учнівського самоврядування та залучення батьківської громадськості до вирішення актуальних питань діяльності гімназії.

11. Сприяти формуванню позитивного іміджу закладу освіти через висвітлення досягнень учнів і педагогів, участь у конкурсах, проєктах та громадських ініціативах.

12. Удосконалювати систему внутрішнього контролю та самооцінювання діяльності закладу освіти з метою підвищення якості освітніх послуг.

Шляхи удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти за напрямом «Управлінські процеси»

1. Удосконалення системи стратегічного планування діяльності закладу освіти на основі аналізу результатів роботи та потреб учасників освітнього процесу.
2. Забезпечення ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти через проведення моніторингових досліджень, самооцінювання та прийняття управлінських рішень на основі отриманих результатів.
3. Підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників шляхом участі у курсах підвищення кваліфікації, тренінгах, вебінарах, професійних спільнотах та обміні педагогічним досвідом.
4. Розширення використання цифрових технологій в управлінській діяльності, впровадження сучасних електронних сервісів для документообігу, комунікації та моніторингу освітнього процесу.
5. Розвиток партнерських відносин між адміністрацією, педагогами, учнями та батьками на засадах довіри, відкритості, взаємної відповідальності та педагогіки партнерства.
6. Підвищення ефективності внутрішнього контролю шляхом удосконалення системи спостереження за освітнім процесом, аналізу результатів навчання та надання методичної допомоги педагогам.
7. Створення умов для впровадження інноваційних освітніх технологій, сучасних методик навчання та розвитку творчої ініціативи педагогів.
8. Удосконалення системи інформаційної відкритості закладу освіти через своєчасне оновлення офіційного вебсайту, висвітлення досягнень учнів і педагогів та інформування громадськості про діяльність закладу.
9. Забезпечення безпечного, інклюзивного та комфортного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу.
10. Активізація роботи органів учнівського самоврядування та залучення здобувачів освіти до прийняття рішень щодо організації шкільного життя.
11. Удосконалення системи мотивації педагогічних працівників через моральне та матеріальне стимулювання, підтримку творчих ініціатив і професійного розвитку.

12.Формування культури академічної доброчесності, відповідальності та взаємоповаги серед усіх учасників освітнього процесу.

13.Посилення аналітичної діяльності адміністрації щодо оцінювання результативності освітніх і управлінських процесів та прогнозування подальшого розвитку закладу освіти.

Забезпечення ефективної взаємодії із засновником, громадськістю та соціальними партнерами для розширення можливостей розвитку закладу освіти.