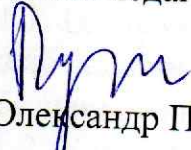


СХВАЛЕНО  
рішенням педагогічної ради  
від 10.02.2026 протокол № 7  
голова педагогічної ради

  
Олександр ПУГАЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ по Броварківській  
гімназії від 10.02.2026  
№ 20-ОД  
директор

Олександр ПУГАЧ



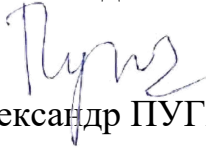
ПОГОДЖЕНО  
Алієнне Вікторово  
комітеті Градизької  
селищної ради  
04 березня 2026 р. № 4



**Правила доступу і перебування  
учасників освітнього процесу та інших осіб  
на території та в приміщеннях  
Броварківської гімназії  
Градизької селищної ради**

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради  
від 10.02.2026 протокол № 7  
голова педагогічної ради



Олександр ПУГАЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ по Броварківській  
гімназії від 10.02.2026  
№ 20-С/д  
директор



Олександр ПУГАЧ

ПОГОДЖЕНО

**Правила доступу і перебування  
учасників освітнього процесу та інших осіб  
на території та в приміщеннях  
Броварківської гімназії  
Градизької селищної ради**

## 1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення **Броварківської гімназії** з метою організації безпечного перебування учасників освітнього процесу.

1.2. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено договір та служби освітньої безпеки;

заклад освіти – заклад загальної середньої освіти чи його філія;

зона очікування – приміщення закладу освіти чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, чи учнів, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

позанавчальний час – час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.3. Умови пропуску у закладі освіти забезпечується відповідальними особами, призначеними керівником закладу освіти.

1.4. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладів освіти, в закладах освіти відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, цими Правилами та Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженими закладом освіти.

1.5. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.6. У разі обладнання входу в приміщення закладу освіти пунктами пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором аrochenого типу або ручними металошукачами, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей та предметів, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів у визначеному порядку.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу освіти, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до власних Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти.

1.8. У разі обладнання входу до приміщень закладу освіти пунктами пропуску на таких пунктах визначаються (облаштовуються) місця для залишення речей та предметів, які заборонено проносити на територію та до приміщень закладу освіти.

У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

Заклад освіти, відповідальна особа не несуть відповідальність за збереження залишених речей, які заборонено проносити на територію та до приміщень закладу освіти.

1.9. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує керівник закладу освіти, або уповноважена ним особа.

Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Не допускається у Правилах доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої визначати умови чи вимоги, які передбачають дискримінацію за будь-якою ознакою – статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).

Такі правила затверджуються керівником закладу освіти, оприлюднюються з урахуванням вимог статті 30 Закону України «Про освіту» та розміщуються

в приміщенні закладу освіти перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

## **2. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщеннях Броварківської гімназії**

2.1. Пропуск на територію та в приміщення гімназії в робочі дні та години здійснюється згідно з Режимом роботи Броварківської гімназії.

2.2. Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення гімназії в позанавчальний час визначаються Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти.

2.3. Пропускний режим у будівлю закладу освіти, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує черговий прибиральник службових приміщень.

2.4. Початок навчальних занять о 8:00.

2.5. Здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.

2.6. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.

2.7. Учні мають право знаходитися в будівлі закладу після уроків або позаурочних заходів, відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.

2.8. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, вчителя.

2.9. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.

2.10. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

2.11. Без окремого дозволу до приміщень та на територію закладу освіти в робочий час пропускаються: керівник, заступник керівника, педагогічні та інші працівники гімназії а також особи, залучені до організації освітнього процесу.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється з дозволу керівника гімназії чи його заступника.

Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням керівника закладу освіти за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу.

Батьки (законні представники) учнів мають право відвідувати заклад освіти на умовах, визначених Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти.

Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з керівником, заступником керівника закладу освіти чи іншою уповноваженою ними особою.

Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти не можуть бути обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

2.12. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) закладу освіти або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.

2.13. Допуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, на територію та до приміщень закладу освіти, здійснюється на підставі дозволу керівника закладу освіти.

Ця норма не поширюється на працівників поліції, інших службових, посадових осіб при виконання ними визначених законодавством повноважень, працівників служби охорони (працівники поліції охорони, служби освітньої безпеки, представники команди реагування закладу освіти).

2.14. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

2.15. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, з дозволу керівника або заступника керівника закладу освіти.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу освіти.

2.16. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, чергового

поліції охорони, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.

2.17. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, заноситься відповідальними особами до Журналу відвідувачів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

2.18. У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів аروحного типу.

### **3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Броварківської гімназії**

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом керівника закладу освіти, у порядку, визначеному Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів.

3.2. Транспортні засоби, що належать працівникам закладів освіти можуть пропускатися та розміщуватися на території закладів освіти за дотримання таких умов:

- наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з рухом дітей по території закладу освіти;
- наявності паркувального майданчика;
- забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

3.3. На територію Броварківської гімназії без дозволу керівника пропускаються:

- службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти;

- особисті транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти у випадках, визначених пунктом 3.2 цього розділу;

- транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

3.4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо з території закладу освіти здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

#### **4. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень Броварківської гімназії**

4.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України, крім випадків, визначених у пункті 2.6 розділу 2 цих Правил;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

4.2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, щодо яких є підстави вважати, що вони перебувають у стані сп'яніння згідно з ознаками такого стану.

Ознаками алкогольного сп'яніння є:

- запах алкоголю з порожнини рота;
- порушення координації рухів;
- порушення мови;
- виражене тремтіння пальців рук;
- різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя;
- поведінка, що не відповідає обстановці.

Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є:

- наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота);
- звужені чи дуже розширені зіниці, які не реагують на світло;
- сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови;
- почервоніння обличчя або неприродна блідість.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння у здобувачів освіти, такі здобувачі за рішенням керівника закладу освіти можуть бути не допущені до навчальних занять, позакласних заходів.

Відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб батьків, класного керівника учня, керівника закладу освіти, органи Національної поліції, зокрема поліцейського служби освітньої безпеки.

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

4.3. Особи, які прибули до закладу освіти, на час відвідування закладу, мають залишити речі та предмети, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти, у місці для залишення речей та предметів на пунктах пропуску або в інших місцях за межами приміщень та території закладу освіти на власний розсуд.

4.4. Особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
- пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування без дозволу керівника закладу освіти чи іншого працівника, який запросив таку особу до закладу освіти та / або супроводжує її.

4.5. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти Правил внутрішнього розпорядку, Режиму роботи школи, Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, керівник закладу освіти, відповідальна особа звертається до органів Національної поліції для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

4.6. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується заклад освіти, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти окремих категорій осіб.

Зроблено і проконтрольовано  
та скріплено печаткою на варту

Директор  
Олександр Туган

