

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 69 сесії
восьмого скликання
Градиської селищної ради
Кременчуцького району
Полтавської області
№ 27 від 11.07.2025 року

СТАТУТ

**БРОВАРКІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
ГРАДИСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

код ЄДРПОУ 21065328

село Броварки
2025 рік

1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності БРОВАРКІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ГРАДИЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Гімназія).

1.2. Броварківська гімназія Градизької селищної ради має структурний підрозділ початкова школа. Броварківська гімназія Градизької селищної ради – юридична особа, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, що провадиться на I рівні (початкової освіти) та II рівні (базової середньої освіти).

1.3. Броварківська гімназія Градизької селищної ради є правонаступником Броварківської загальноосвітньої школи I-III ступенів Градизької селищної ради Кременчуцького району Полтавської області відповідно до рішення 69 сесії восьмого скликання Градизької селищної ради Кременчуцького району Полтавської області від 11 липня 2025 року №27 «Про репрофілювання (зміну типу) ЗЗСО Градизької селищної ради Кременчуцького району Полтавської області».

1.4. Повна назва: БРОВАРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ГРАДИЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ .

Скорочена назва: БРОВАРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ.

1.5. Юридична адреса навчального закладу: 39026 Україна, Полтавська область, р-н Кременчуцький, с. Броварки, вул. Шкільна, 3.

1.6. Засновником Гімназії є Градизька селищна рада Кременчуцького району Полтавської області, далі – Засновник (код ЄДРПОУ – 21063176; адреса: 39070, Україна, Кременчуцький р-н, Полтавська обл., селище Градизьк, вулиця Київська, будинок, 51).

1.7. Відділ освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Градизької селищної ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Уповноважений орган управління) є уповноваженим органом, головним розпорядником коштів та має право на оперативне управління закладом, а саме: здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.8. Гімназія має статус комунального закладу, утримується за рахунок коштів місцевого та державного бюджетів і є неприбутковою.

1.9. Гімназія може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в Державній казначейській службі України та в установах банків, має печатку зі своїм повним найменуванням, кутовий штамп, ідентифікаційний код, фірмові бланки зі своїм найменуванням, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю.

1.10. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, прийнятими в межах повноважень та власним Статутом.

1.11. Гімназія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

1.12. Головною метою Гімназії є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.13. Головними завданнями закладу освіти є:

- регулювання суспільних відносин, що виникають у процесі реалізації права особи на початкову та базову середню освіту;
- забезпечення права особи на доступність і безоплатність здобуття початкової та базової середньої освіти;
- забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку системи початкової та базової середньої освіти;
- забезпечення обов'язковості здобуття громадянами України початкової та базової середньої освіти;
- забезпечення якості початкової та базової освіти та якості освітньої діяльності;
- визначення структури та змісту початкової та базової середньої освіти;
- визначення прав та обов'язків учасників освітнього процесу;
- встановлення відповідальності за порушення законодавства України про освіту.

1.14. Система початкової та базової середньої освіти функціонує з метою забезпечення:

- всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- формування в учнів компетентностей, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та державними стандартами.

1.15. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї автономії, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.16. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності, збереження життя і здоров'я дітей під час освітнього процесу, норм безпечної поведінки;
- реалізацію державної політики і дотримання стандартів у галузі початкової та базової середньої освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

- планування своєї діяльності та формування стратегії розвитку закладу.

1.17. У навчальному закладі визначена державна мова навчання.

1.18. Гімназія за потреби формує інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами відповідно до письмового звернення батьків (осіб, які їх замінюють) і відповідного наказу директора закладу освіти.

1.19. За письмовим зверненням батьків, інших законних представників учнів, заклад освіти приймає рішення про створення груп продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

1.20. Індивідуальне навчання у закладі освіти організовується відповідно до Положень про індивідуальну та інституційну форми здобуття загальної середньої освіти, затверджених МОН України.

1.21. Результати навчання здобувачів освіти на рівнях початкової та базової середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

1.22. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.23. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

1.24. Гімназія має право:

- самостійно обирати форми і методи організації освітнього процесу, керуючись у своїй діяльності нормами міжнародного права, Конвенцією про права дитини, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конституцією України, принципами демократії та відкритості, на основі положень даного Статуту та іншими нормативно-правовими документами;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- користуватися пільгами, що передбачені державою;

- визначати контингент учнів;

- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та сертифікацію педагогічних кадрів;

- залишати в своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- інші права передбачені чинним законодавством України.

1.25. Для реалізації мети своєї діяльності заклад освіти:

- реалізує положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті початкової та базової середньої освіти;
- формує освітню програму закладу освіти;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівнів початкової та базової середньої освіти Державним стандартам початкової та базової середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- отримує матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб для зміцнення навчально-матеріальної бази;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

1.26. Класи у закладі освіти формуються за погодженням з Уповноваженим органом управління згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до навчального закладу.

1.27. Гімназія створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів (вихованців), а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.28. Учні закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять у штат цього закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.29. Контроль за охороною здоров'я, безпечністю та якістю харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства.

1.30. Контроль за організацією, безпечністю та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом їдальні, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на відповідального за організацію харчування та керівника закладу освіти.

1.31. Трудовий розпорядок у закладі освіти визначається «Правилами внутрішнього розпорядку для працівників закладу», затвердженими зборами трудового колективу за поданням директора школи.

1.32. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.33. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;
- отримувати матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи.

2. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

2.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- відділ освіти у межах галузевих повноважень;
- директор Гімназії;
- педагогічна рада Гімназії.
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами Гімназії.

2.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом загальної середньої освіти у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу освіти.

2.3. Права та обов'язки Засновника визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

2.4. До виключної компетенції Засновника відноситься::

- затверджує установчі документи Гімназії, їх нову редакцію та зміни до них;

- ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, перетворення) закладу освіти;
- створення та ліквідація структурних підрозділів закладу освіти;
- забезпечення можливості здобувачів освіти продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу;
- закріплення за закладом освіти території обслуговування;
- затвердження положення про конкурс на посаду керівника закладу та склад конкурсної комісії;
- передача нерухомого майна в оперативне управління;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Гімназії, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Гімназії;
- затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку навчального закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;
- затверджує кошторис закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання, приймає фінансовий звіт Гімназії у випадках та порядку, визначених законодавством;
- реалізує інші права, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

2.5. Засновник зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладу загальної середньої освіти;
- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів.

2.6. Управління закладом освіти здійснює Уповноважений орган управління, який:

- погоджує штатний розпис і тарифікаційний список закладу освіти;
- здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів;
- здійснює контроль за оприлюдненням всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актами законодавства.

- залучає за необхідності фахівців для здійснення освітньої діяльності закладу освіти шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів закладу освіти;

- сприяє створенню матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування закладу освіти та організації інклюзивного навчання;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- проводить моніторинг виконання рекомендацій закладу освіти;

- реалізує інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами.

2.7. Керівництво Гімназією здійснює керівник (директор), повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та строковим трудовим договором.

2.8. Керівник (директор) Гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник (директор) закладу освіти є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

2.9. Керівник (директор) Гімназії призначається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог чинного законодавства та положення про конкурс, затвердженого Засновником.

2.10. Керівником (директором) може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника (директора) закладу освіти та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника (директора) закладу освіти

2.11. Повноваження керівника закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та цим Статутом.

2.12. Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка: є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину; позбавлена права обіймати відповідну посаду; за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення; за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією; підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

2.13. Керівник (директор) Гімназії має право:

- діяти від імені закладу освіти без довіреності та представляти його у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу освіти;

- приймати рішення щодо діяльності навчального закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу освіти та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу освіти;

- ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу освіти;

- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

2.14. Керівник (директор) Гімназії зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу освіти, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;

- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

- затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників Гімназії;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню програму закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової та базової загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;
- створювати в закладі загальної освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, ведення первинних документів бухгалтерського обліку та звітність відповідно до чинного законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференціях) колективу, батьківського комітету, ради, піклувальної ради та громадськості про свою діяльність та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором;
- протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

2.15. Керівник (директор) має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

2.16. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії.

Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

2.17. З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

2.18. Керівник (директор) звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

2.19. Підставами для дострокового звільнення керівника (директора) передбачаються у трудовому договорі у відповідності до вимог чинного трудового законодавства України.

2.20. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

2.21. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник (директор) Гімназії.

2.22. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- схвалює правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

- розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством та/або цим Статутом до її повноважень.

2.23. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

2.24. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника (директора) та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Гімназії.

2.25. Піклувальна рада закладу освіти може бути утворена за рішенням Засновника на визначений Засновником строк.

2.26. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

2.27. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу.

Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

2.28. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Гімназією з правом дорадчого голосу.

2.29. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником.

3. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Заклад освіти забезпечує освітню підготовку учнів рівнях початкової та базової середньої освіти згідно з вимогами Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти.

3.2. У закладі освіти можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, групи продовженого дня тощо.

3.3. Керівник (директор) зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.4. Зарахування учнів до закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника (директора).

3.5. Кількість класів, груп продовженого дня у закладі освіти встановлюється Засновником на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з

Мінфіном, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

3.6. До першого класу зараховуються діти, як правило, із шести років.

3.7. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

3.8. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються відповідно до чинного законодавства.

3.9. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється за наказом керівника (директора) Гімназії на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка.

3.10. У разі потреби учень може перейти протягом будь якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого зразка.

3.12. Гімназія за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до Програми розвитку закладу освіти, перспективного, річного плану. В перспективному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи, визначаються перспективи його розвитку.

Річний план роботи схвалюється на засіданні педагогічної ради навчального закладу та затверджується керівником (директором).

4.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

4.3. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу та складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням допрофільного навчання.

4.4. Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

4.5. Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі освіти забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

4.6. Гімназія може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до чинного законодавства.

Освітні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

4.7. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною (очною), груповою та індивідуальними формами навчання. Індивідуальне навчання

ганізовується відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття гальної середньої освіти, затверджене Міністерством освіти і науки України.

4.8. Гімназія створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей.

4.9. Заклад освіти може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України

4.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, заняття, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу становляються у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Режим роботи закладу загальної середньої освіти визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

4.11. Тижневий режим роботи закладу освіти регламентується розкладом занять.

4.12. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається з перший за ним робочий день.

Під час воєнного стану введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», тривалість навчального року визначається Кабінетом Міністрів України.

4.13. У випадках екологічного лиха та епідемії може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами Держпродспоживслужби.

4.14. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.19. З урахуванням місцевих особливостей та кліматичних умов може змінюватися структура навчального року та графік учнівських канікул. При цьому не змінною є загальна тривалість навчального року, що встановлена Законом України «Про повну загальну середню освіту».

4.20. Тривалість уроків у Гімназії становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-дев'ятих класах - 45 хвилин.

4.21. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів згідно діючих санітарних норм.

4.22. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником (директором) за погодженням з органами Держпродспоживслужби. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

4.23. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші форми організації освітньої діяльності, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і

спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

4.24. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

4.25. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.26. Для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

4.27. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

4.28. Результати навчання учнів на першому-другому рівнях повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

4.29. Державна підсумкова атестація учнів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та/або якості освіти.

4.30. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.31. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює Гімназія.

4.32. У закладі освіти визначення рівня навчальних досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених МОН.

4.33. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

4.34. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Свідоцтва про початкову та базову середню освіту або їх бланки виготовляються за замовленням Закладу або відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Градизької селищної ради Кременчуцького району Полтавської області із присвоєнням їм (свідоцтвам) відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

4.5. За відмінні успіхи в навчанні учні перевідних класів можуть бути нагороджені похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

4.6. Учні дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти та за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали в дев'ятому класі, і державної підсумкової атестації мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня, випускаються із закладу загальної середньої освіти й отримують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

4.7. За успіхи в навчанні для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального й матеріального заохочення, що визначаються положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Закладу.

5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

5.1. Виховання учнів у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

5.4. Заклад освіти відокремлений від церкви і має світський характер.

5.5. Примусове залучення здобувачів освіти закладу освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями, крім заходів, передбачених освітньою програмою, забороняється.

5.6. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу освіти.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти (особи, які їх замінюють);
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти;

Здобувачі освіти – це вихованці, учні, інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

6.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і

пропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької,

наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-

яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому навчальним закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для I-II рівнів основної загальної середньої освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- брати посильну участь у самообслуговуванні та різних видах діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу.

6.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Гімназії.

6.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.7. Здобувачі освіти навчального закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів

суспільно корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.8. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами.

6.9. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

6.10. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.11. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- прояв педагогічної ініціативи;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- захист професійної честі, гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчання, не шкідливих для здоров'я учнів;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;
- інші права передбачені чинним законодавством України.

6.12. Педагогічні працівники закладу можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, брати участь в науково-педагогічних проектах використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

6.13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

6.14. Педагогічним працівникам закладу освіти (також обслуговуючому персоналу за наявності коштів у місцевому бюджеті) виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

6.15. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, угоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, умови контракту чи трудового договору, виконувати свої посадові обов'язки;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- виконувати Статут, Правила внутрішнього розпорядку,
- готувати педагогічні розробки, рекомендації, пам'ятки, посібники необхідні для одержання учнями міцних знань;
- дотримуватися вимог техніки безпеки й охорони праці, виробничої санітарії й гігієни, протипожежної безпеки, що передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- вчасно подавати інформацію для статистичної звітності, охайно вести цілову документацію;
- стежити за станом здоров'я, планово проходити медогляд;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника (директора) Гімназії;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виконувати інші обов'язки передбачені педагогічним працівникам.

6.16. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого МОН.

6.17. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

6.18. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

6.19. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою.

6.20. Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов'язаних

із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

6.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.22. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження у закладі затверджується керівником.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

6.24. Керівник (директор) призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, технічний персонал права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу освіти.

6.25. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

6.26. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

6.27. Батьки здобувачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

- вимагати уважного і дбайливого ставлення персоналу закладу освіти до особистості дитини, охорони її життя і здоров'я, встановлення оптимального режиму перебування дитини в закладі освіти.

6.28. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми першого і другого рівнів повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- створювати умови для здобуття дитиною початкової та базової середньої освіти за будь-якою формою навчання; постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здатків, нахилів та здібностей;

- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі освіти у встановленому порядку;

- своєчасно повідомляти заклад освіти про можливість відсутності або роботи дитини;
 - слідкувати за станом здоров'я дитини;
 - забезпечувати інформаційні потреби своєї дитини;
 - підтримувати наступність у роботі сім'ї і закладу освіти з питань виховання і навчання дітей;
 - поважати честь і гідність дитини та працівників закладу освіти.
- 6.29. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у закладі освіти;
 - керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
 - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
 - проводити консультації для педагогічних працівників;
 - брати участь в організації освітнього процесу.
- 6.30 Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися Статуту закладу освіти;
 - виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, органів громадського самоврядування;
 - захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства;
 - пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Майно Гімназії становлять основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Гімназії.

7.2. Майно Гімназії перебуває у комунальній власності Градизької територіальної громади в особі Градизької селищної ради, закріплене на праві оперативного управління за Уповноваженим орган управління та перебуває на балансі Гімназії.

7.3. Гімназія володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, обм'якшенням, визначеним у цьому статуті та за згодою Градизької селищної ради.

7.4. Гімназія відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання законів та норм з їх охорони.

7.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.6. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушень її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ГІМНАЗІЇ.

8.1. Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється на основі її кошторису, затвердженого засновником, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Джерелами формування кошторису Гімназії:

- кошти державного та місцевого бюджетів;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

3.3. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі. Майно, закріплене за Уповноваженим органом управління, належить Уповноваженому органу управління на правах оперативного управління і є комунальною власністю. Воно не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством. Об'єкти та майно Гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за цільовим призначенням.

3.4. Ведення бухгалтерського обліку, фінансово-господарської діяльності Гімназії здійснює централізована бухгалтерія Уповноваженого органу управління, зокрема на:

- формування структури Гімназії та її штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Гімназії;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Гімназії.

3.5. Порядок діловодства та бухгалтерського обліку визначається відповідно до чинного законодавства.

3.6. Аудит та перевірка фінансової діяльності Гімназії здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ.

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Гімназії здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

9.2. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит Гімназії у встановленому порядку не більше одного разу на 10 років.

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Гімназії, виконавця та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.3. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Гімназії здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до чинного законодавства України «Про освіту».

Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Гімназія має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГІМНАЗІЇ

11.1. Ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) та перейменування Гімназії здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - суду або органу, визначеного законодавством України.

11.2. Ліквідація Гімназії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.

11.3. До складу ліквідаційної комісії входять представники Градизької селищної ради, її виконавчого комітету та Гімназії.

11.4. Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію Гімназії, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Гімназією.

11.5. При реорганізації чи ліквідації Гімназії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.6. У разі ліквідації Гімназії, її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Внесення змін та доповнень до Статуту проводиться за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

12.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством та набирають чинності з дати внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12.3. Питання, які не врегульовані цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Градизький селищний голова



Мирослав НОСА

Згідно з статтею 101 Конституції України, місцеве самоврядування є основою демократичного суверенітету та територіальної організації влади в Україні. Місцеве самоврядування здійснює свої повноваження на основі принципу децентралізації влади, у межах повноважень, визначених Конституцією та законами України.

ІІ. ПРАВИЛА ДІЯЛЬНОСТІ ГОЛОВИ

11.1. Голова обирається на загальному зборі громадян, який скликається за ініціативою не менше ніж 10% громадян, які досягли повноліття та проживають на території громади. Голова обирається на один рік. Повноваження Голови починають діяти з дня набуття повноважень. Голова може бути переобраний на наступний рік. Голова не може бути обраний повторно протягом строку, що настає відразу після закінчення строку його повноважень.

11.2. Голова виконує свої повноваження самостійно та нести відповідальність за свої дії та вчинки. Голова не може бути членом іншої державної, місцевої чи громадської організації, підприємства, установи чи організації, а також виконувати іншу оплачувану роботу, крім виконання обов'язків члена сім'ї.

11.3. Голова виконує свої повноваження в межах повноважень, визначених Конституцією та законами України, а також рішеннями загального збору громадян. Голова не може бути членом іншої державної, місцевої чи громадської організації, підприємства, установи чи організації, а також виконувати іншу оплачувану роботу, крім виконання обов'язків члена сім'ї.

11.4. Голова виконує свої повноваження в межах повноважень, визначених Конституцією та законами України, а також рішеннями загального збору громадян. Голова не може бути членом іншої державної, місцевої чи громадської організації, підприємства, установи чи організації, а також виконувати іншу оплачувану роботу, крім виконання обов'язків члена сім'ї.

Прошнуровано і пронумеровано та скріплено печаткою на 25 аркушах
Селищний голова _____
Мирослав НОСА



Мирослав НОСА

[Handwritten signature]