**БРОВАРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ**
**ГРАДИЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

# НАКАЗ

23.09.2025 с. Броварки № 134-о

Про роботу шкільної бібліотеки
у 2025-2026 навчальному році

Згідно Конституції України, Закону України «Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про бібліотеки і бібліотечну справу"; Постанови Кабінету Міністрів України; Розпорядженнями Кабінету Міністрів України; Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Закону України від 21 травня 2009 року № 1388-VI «Про внесення змін до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справ", наказу про затвердження Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу, річного плану роботи закладу та з метою визначення ефективності роботи бібліотеки школи з прищеплення школярам любові до книги та читання, забезпечення бібліотечно-інформаційного, культурно-просвітницького освітнього процесу, адміністрацією закладу, проаналізовано роботу бібліотеки закладу освіти,

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити графік роботи шкільної бібліотеки:
понеділок - п'ятниця 09.00-13.00

2.Затвердити план роботи шкільної бібліотеки на 2025-2026 н.р. (додаток 1).

3.Наталії ГОДЕРДЗІШВІЛІ, бібліотекарю:
3.1.Забезпечити учнів підручниками та навчальними посібниками.
3.2.Здійснити заходи щодо забезпечення використання у гімназії навчальної літератури, якій надано відповідний гриф МОН (відповідно до Переліку навчальних програм, підручників і навчально-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для використання у загальноосвітніх навчальних закладах у 2025/2026 навчальному році).
3.3.Залучати школярів до читання, виховувати бажання самостійно розширювати обсяг знань.
3.4.Налагодити співпрацю з класними керівниками щодо залучення учнів до читання художньої літератури.

3.5.Регулярно повідомляти педагогічний колектив про нові надходження літератури до бібліотеки.
3.6.Організовувати книжкові виставки згідно календаря знаменних і пам'ятних дат.
3.7.Визначати непридатні бібліотечні видання та брати участь у підготовці актів на списання та описів літератури, що підлягає списанню.
3.8. Вести облікову документацію шкільної бібліотеки відповідно до існуючих вимог.
3.9.Вести роботу з популяризації бібліотечно-бібліографічних знань серед учнів за допомогою проведення бесід, організації книжкових виставок, оглядів, бібліотечних уроків.
3.10. Звітувати про проведену за навчальний рік роботу на нараді при директору в травні 2026 року.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Олександр ПУГАЧ

З наказом ознайомлена: Наталія ГОДЕРДЗІШВІЛІ