

ПОГОДЖЕНО

рішенням педагогічної ради №1 від 25.08.2025

Директор _____ Олександр ПУГАЧ

РЕЖИМ РОБОТИ

Броварківської гімназії Градизької селищної ради

на 2025-2026 н.р.

I. Структура навчального року :

1. 1. Відповідно до [Постанови КМУ від 20.08.2025 №1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»](#) 2025/2026 навчальний рік у закладах загальної середньої освіти триватиме з 01.09.2025 до 30.06.2026.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр – 1 вересня - 19 грудня 2025 року,

II семестр – 12 січня – 29 травня 2025 року.

1.2. Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули:

осінні - з 20 жовтня по 3 листопада 2025 року;

зимові - з 22 грудня 2025 року по 11 січня 2026 року;

весняні - з 23 березня по 29 березня 2026 року;

літні канікули - з дня закінчення навчального року до 31 серпня 2026 року.

II. Форми організації освітнього процесу:

2.1. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі. Організація освітнього процесу здійснюватиметься за очною формою.

2.2. Форма навчання може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.

2.3. **З 01 вересня по 10 вересня освітній здійснювати за очною формою, але із скороченими навчальними заняттями в зв'язку з відсутністю харчування в закладі до 11 вересня 2025 р. за розкладом:**

1урок–8³⁰ - 9⁰⁵ перерва 5 хв

2урок–9¹⁰ - 9⁴⁵перерва 5 хв

3урок–9⁵⁰ - 10²⁵перерва 15 хв

4урок–10⁴⁰ - 11¹⁵перерва 5 хв

5урок–11²⁰ - 11⁵⁵ перерва 5 хв

6урок–12⁰⁰ - 12³⁵ перерва 5 хв

7урок–12⁴⁰ - 13¹⁵

2.4. В разі відсутності електроенергії більше 3 годин поспіль харчування в закладі освіти призупиняється, а саме: в ЗЗСО організовується освітній процес за змішаною формою без харчування зі скороченням навчальних занять до 35 хв та перерв тривалістю до 5 хв.

2.4. Графік роботи в синхронному та асинхронному режимі

1урок–14.00 - 14.10

2урок–14.15 - 14.25

3урок–14.30 - 14.40

4урок–14.45 - 14.55

5урок–15.05 - 15.15

6урок–15.20 - 15.30

7урок–15.35 - 15.45

2.5. При організації освітнього процесу забезпечуються безпечні умови навчання і праці для всіх учасників освітнього процесу. У разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення учасники освітнього процесу повинні організовано переходити до споруди цивільного захисту та перебувати в ній до завершення тривоги. Освітній процес може завершуватися в укритті, а після відбою тривоги учасники можуть повернутися

до приміщення закладу освіти та продовжити процес навчання з урахуванням необхідного корегування.

2.6. У закладі освіти щоденно о 9 годині 00 хвилин проводитиметься загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22).

2.7. Дистанційний урок з використанням технічних засобів учитель має організувати так, щоб чергувати види навчальної діяльності синхронно й асинхронно.

2.8. Безперервну навчальну діяльність при використанні технічних засобів навчання під час проведення навчальних занять та під час організації освітнього процесу за дистанційною формою:

- 1-х класах – 10 хвилин;
- 2-4 класах – 15 хвилин;
- 5-7 класах – 20 хвилин;
- 8-9 класах – 20 хвилин;
- 10-11 класах – 25 хвилин.

2.9. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час:

- не більше 1 години у 3-5 класах;
- не більше 1,5 години у 6-9 класах;
- не більше 2 годин у 10-11 класах.

Учням 1-2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час;

2.10. За потреби заклад освіти може організувати індивідуальні форми здобуття освіти (зокрема екстернатну, сімейну (домашню), реалізовувати індивідуальну освітню траєкторію учня.

2.11. Організуючи навчання в гімназії:

- дотримуватися режиму провітрювання приміщень;
- дотримуватися правил дезінфекції;
- дотримуватися розкладів і маршрутів руху (використання всіх входів до будівлі для запобігання скупчення);

2.12. починати уроки в очному та дистанційному форматах не пізніше 9:30;

2.13. за потреби коригувати періоди проведення осінніх, зимових та весняних канікул залежно від безпекової ситуації;

2.14. час підвезення учнів та педпрацівників до школи шкільним автобусом:

учні та вихованці з Кириківки (4 чол.) – 7.50

учні з Броварки 1 (20 чол.)–7.40

учні з Петрашівки (16 чол.)–8.05

учні з Броварки 2 (28 чол.)–8.20

III. Особливості переведення та зміни істотних умов праці в умовах воєнного часу.

На час дії правового режиму воєнного стану встановити:

3.1. Для працівників закладу визначити можливість виконання посадових обов'язків та встановити режим роботи:

3.1.1. у разі можливості виконання посадових обов'язків:

- виконання посадових обов'язків на робочому місці;
- встановлення дистанційного та/або гнучкого режиму роботи (з письмовим обґрунтуванням можливості дистанційної роботи та неможливості виконання посадових обов'язків на робочому місці);

3.1.2. у разі неможливості виконувати посадові обов'язки:

- оголошення простою не з вини працівника (за повідомленням працівника з письмовим обґрунтуванням неможливості дистанційної роботи та неможливості виконання посадових обов'язків на робочому місці,

3.2. Згідно Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» у період дії воєнного стану роботодавець має право перевести працівника на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, без його згоди (крім переведення на роботу в іншу місцевість, на території якої тривають активні бойові дії), якщо така робота не протипоказана працівникові за станом здоров'я, лише для відвернення або ліквідації наслідків бойових дій, а також інших обставин, що ставлять або можуть становити загрозу життю чи нормальним життєвим умовам людей, з оплатою праці за виконану роботу не нижче середньої заробітної плати за попередньою роботою.

IV. Структура робочого тижня

1. Режим роботи закладу.

Школа працює по п'ять днів на тиждень.

Початок роботи закладу – 7.20. Завершення роботи – 17.00.

2. Учні навчаються в одну зміну

3. Розклад дзвінків на уроки

- 1 урок–8³⁰ - 9¹⁵ перерва 10 хв
- 2 урок–9²⁵ - 10¹⁰ перерва 10 хв
- 3 урок–10²⁰ - 11⁰⁵ перерва 20 хв
- 4 урок–11²⁵ - 12¹⁰ перерва 20 хв
- 5 урок–12³⁰ - 13¹⁵ перерва 10 хв
- 6 урок–13²⁵ - 14¹⁰ перерва 10 хв
- 7 урок–14²⁰ - 15⁰⁵

V. Графіки роботи

працівників Броварківської гімназії відповідно до штатного розпису на 2025 - 2026 н.р.

1. Члени адміністрації

№ з/п	Посада	Штат на одиниця	П.І.Б.	Початок і закінчення робочого дня	Примітка
1	Директор школи	1	Пугач Олександр Леонідович	Понеділок – п'ятниця 08.00-16.00 Чергування – понеділок, серeda, п'ятниця	
2	Заступник директора НВР	3 0,5	Овчаренко Алла Іванівна	Понеділок-п'ятниця 08.00 – 16.00 Чергування – вівторок, четвер	

08.00-16.00

2. Педагог-організатор

8.00 – 16.00

3. Графік роботи бібліотеки

8⁰⁰ – 10⁰⁰ - методична робота

10⁰⁰ – 12⁰⁰ - обслуговування читачів

Останній день місяця – санітарний

4. Медичний кабінет

8.00-16.00

6. Спортивна зала

8.30 - 15.00 – заняття згідно розкладу,

16.00 – 18.00 – позакласна робота.

VI. Час робочого дня для працівників гімназії:

1. для технічних працівників:

1) 7.30 – 16.00 - черговий працівник, перерва на обід 12.00-13.00

2) 8.00 – 17.00 – всі техпрацівники, кухар, перерва на обід 13.00 – 14.00

3) 7.00-9.00 - медсестра

4) 7.00 – 17.00 - водії шкільних автобусів, перерва 12.00 – 14.00

2. Початок робочого дня:

- для чергових заступника директора та чергового вчителя – 8.00

- для педагогічних працівників – за 15 хвилин до початку уроку

- для педагогічних працівників, що мають перші уроки – 8.15

3. Для адміністрації ненормований робочий день.

4. Основною вимогою до всіх працівників гімназії до початку та закінчення робочого дня є ознайомлення з оголошеннями адміністрації гімназії.

5. Кожний клас навчається в закріплених за ними приміщеннях. Відповідальними за дотриманням чистоти, гігієни, збереженням тепла та майна є класні керівники:

- 1 клас - Савенкова О.П.
- 2 клас – Рогова В.А.
- 3 клас - Малюх Ю.М.
- 4 клас – Кір`ян Л.І.
- 5 клас – Семенченко С.Г.
- 6 клас – Ладан Л.М.
- 7 клас – Хургал О.О.
- 8 клас – Лейко В.М.
- 9 клас – Вдовенко Ю.В.

VII. Методичні дні для адміністративних та допоміжних працівників школи:

Директор	Четвер
Заступник директора з НВР	Середа
Педагог-організатор	Вівторок
Бібліотекар	Понеділок