БРОВАРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ
ГРАДИЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії

«15» вересня 2025 року с.Броварки № 1

Броварківська гімназія Градизької селищної ради
Кременчуцького району Полтавської області
(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

Присутні: Пугач О.Л.Семенченко С.Г., Парафило О.Д., Хургал О.О., Кір"ян Л.І.
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)
Відсутні: немає
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)
Запрошені: немає
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

ПОРЯДОК ДЕННИЙ
1.Про організацію та проведення атестації у 2025-2026 н.р. (доповідач ПУГАЧ О.Л.)
2. Про розгляд та затвердження графіку засідань атестаційної комісії (доповідач ПУГАЧ О.Л.)
3. Про розгляд та затвердження плану роботи атестаційної комісії (доповідач ПУГАЧ О.Л.)

І СЛУХАЛИ:
Голову атестаційної комісії Пугача О.Л., який вказав на те, що при атестації необхідно керуватися Положенням про атестацію педагогічних працівників Броварківської гімназії, затвердженого наказом. А також члени атестаційної комісії, педпрацівники повинні опрацювати документи: статті 50 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 48 «Про повну загальну середню освіту», статті 25 «Про позашкільну освіту»; вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за №1649/38985; Положення про психологічну службу у системі освіти України від 22.05.2018 №509, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.07.2018 за № 885/32337; Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800; Професійних стандартів «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 17.09.2021 №568-21, «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 28.09.2021 № 620-21, «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)» від 23.12.2020 №2736, «Вихователь закладу дошкільної освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 19.10.2021 № 775-21, «Практичний психолог закладу освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 24.11.2020 №2425; Положення про сертифікацію педагогічних працівників від 27.12.2018 №1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1094).

ВИРІШИЛИ:

1.Інформацію щодо атестації педагогічних працівників у 2026 році взяти до відома. При атестації педпрацівників у 2026 році керуватися даними документами.

II СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Пугача О.Л., який сказав, що необхідно розглянути та затвердити графік засідань атестаційної комісії.

ВИСТУПИЛИ: секретар атестаційної комісії Семенченко С.Г., яка запропонувала на обговорення графік.

ВИРІШИЛИ:

1.Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії (додаток 1).

III СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Пугача О.Л., який сказав, що необхідно розглянути та затвердити план роботи атестаційної комісії.

ВИСТУПИЛИ: секретар атестаційної комісії Семенченко С.Г., яка запропонувала на обговорення план роботи.

ВИРІШИЛИ:

1.Затвердити план роботи атестаційної комісії (додаток 2)

Голова атестаційної комісії _____ Олександр ПУГАЧ
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії _____ Світлана СЕМЕНЧЕНКО
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 1 до протоколу засідання атестаційної комісії від 15.09.2025 № 1

Графік засідань атестаційної комісії на 2025-2026 навчальний рік
Броварківської ЗОШ І-ІІІ ступенів

Вересень	1.Про організацію та проведення атестації у 2025-2026 н.р. 2.Про розгляд та затвердження графіку засідань атестаційної комісії. 3. Про розгляд та затвердження плану роботи атестаційної комісії
Жовтень	1. Затвердження списків учителів, які проходитимуть чергову атестацію в 2026 році. 2. Визначення термінів та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів у разі подання їх в ектронному вигляді. 3.Про затвердження фоми звіту вчителя, що атестується. 4.Про вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які проходять у 2026 році чергову або позачергову атестацію.
Грудень	1.Про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників. 2.Вироблення рекомендацій для окремих категорій педагогічних працівників, які атестуються. 3.Про затвердження списків учителів на позачергову атестацію.
Березень	1.Про підсумки атестації педагогічних працівників.

Додаток 2 до протоколу засідання атестаційної комісії від 15.09.2025 № 1

ПЛАН роботи атестаційної комісії І рівня
на 2025-2026 навчальний рік

№ п/п	Заходи	Терміни	Діяльність	Ознайомлення
1	Створити атестаційну комісію І рівня	До 20 вересня	Іидати наказ про створення атестаційної комісії І рівня. Видати наказ "Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році"	Довести до відома членів атестаційної комісії
2	Скласти і затвердити список педагогічних працівників закладів загальної середньої	До 10 жовтня	Видати наказ "Про педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році"	Ознайомити працівників
3	Провести засідання атестаційної комісії І рівня	До 10 жовтня	Розглянути питання: 1.Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються у 2026 році. 2.Визначення термінів та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів у разі подання їх в ектронному вигляді. 3. Затвердження графіку засідань атестаційної комісії. 4. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.	Ознайомити працівників
4	Скласти список працівників, що атестуються, терміни атестації, графік засідань атестаційної комісії, а також терміни та адресу електронної пошти для надання документів	Не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	1.Список працівників, що атестуються. 2.Терміни атестації. 3. Графік засідань атестаційної комісії. 4. Адреса електронної пошти для надання документів	Оприлюднити на веб-сайті закладу освіти
5	Прийом документів від працівників.	Протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації	1. Організувати прийом документів, що можуть свідчити про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. 2.Провести оцінювання професійних компетентностей; 3.Прийняти рішення про	Ознайомлення працівників та членів атестаційної комісії.

			вивчення практичного досвіду	
6	Уточнити списки педпрпцівників, які підлягають черговій атестації, за потреби здійснити прийом заяв та затвердити список на позачергову атестацію	До 20 грудня	Скласти списки (за потреби)	Висвітлити інформацію на сайті.
7	На підставі затверджених списків та протоколів засідань атестаційних комісій подати у відділ освіти в паперовому варіанті наказ про створення атестаційної комісії І рівня та списки педагогічних працівників, які проходитимуть атестацію	22 грудня	Затвердити списки педагогічних працівників, які проходитимуть позачергову атестацію	Відділ освіти
8	Оптимізувати роботу атестаційних комісій І рівня щодо відвідування уроків, занять, позаурочних заходів з усіх предметів, що викладають педагогічні працівники, які атестуються	На протязі року до 01 березня 2026 року	Зробити підсумки, висновки	Члени атестаційної комісії
9	Провести засідання атестаційної комісії І рівня. Завершити роботу атестаційної комісії І рівня, визначені Положенням про атестацію педагогічних працівників.	24.03.2026	За результатами атестації визначити відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються категорії, педагогічні звання	Члени атестаційної комісії, педагогічні працівники, що атестуються