БРОВАРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ
ГРАДИЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

НАКАЗ

26.08.2025 с. Броварки № 117-о

Про затвердження структури навчального
року та режим роботи на 2025-2026 навчальний рік

З метою чіткої організації освітнього процесу, відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та рішення педагогічної ради школи (протокол № 1 від 25.08.2025 року)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити режим роботи гімназії на 2025-2026 навчальний рік (додаток до наказу).

2. Встановити початок робочого дня протягом навчального року (крім канікул) для педагогічних працівників за 15 хвилин до початку уроків.

3. Встановити початок робочого дня під час канікул для педагогічних працівників – 09.00 год.

4. Вважати основною вимогою до всіх працівників гімназії розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями.

5. Забезпечити посилений контроль за перебуванням на території гімназії, особливо у приміщенні, осіб, не причетних до проведення навчального процесу.

6. Дозволити вхід у приміщення сторонніх осіб виключно з дозволу адміністрації закладу та у супроводі чергового працівника.

7. Посилити режим безпеки з метою недопущення внесення у приміщення вибухонебезпечних та інших предметів, що можуть завдати шкоди здоров'ю і життю здобувачам освіти, працівникам гімназії.

8. Встановити днем отримання індивідуальних консультацій батьками гімназії п'ятницю.

9. Заборонити відволікання педагогічних працівників від виконання

професійних обов'язків, учнів – від навчальних занять для проведення інших видів діяльності.

10. Заборонити відпускати учнів з навчальних занять без попереднього погодження з черговим адміністратором.

11. Ведення щоденників вважати обов'язковим для кожного здобувача освіти.

12. Класним керівникам закріпити за кожним учнем постійне робоче місце.

13. Відповідальність за збереження майна, санітарний стан класних кімнат та кабінетів покласти на класних керівників, вчителів-предметників.

14. Затвердити порядок здійснення класними керівникам контролю за відвідуванням учнями навчальних занять:
- забезпечення щоденного контролю за відвідуванням учнями навчальних занять з відповідним щоденним обліком у класному журналі.
- з'ясування причини відсутності учня у кожному конкретному випадку, інформування батьків протягом дня про відсутність дитини.
- співпраця з батьками щодо надання письмового поясненння причин відсутності учня (довідка, заява на ім'я директора).

15. Вчителям, які здійснюють чергування відповідно до визначеного розкладу, подавати зауваження та відгуки про хід чергування черговому адміністратору протягом робочого дня.

16. Класним керівникам 1-4 класів систематично проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо своєчасного прибуття батьків до гімназії після уроків з метою супроводу дітей додому.

17. Дозволити учням 1-го класу самостійно добиратися додому за умови наявності відповідної заяви від батьків учнів.

18. Відвідування учнями виставок, музеїв, проведення екскурсій, подорожей тощо здійснювати тільки у відповідності до наказу директора гімназії.

19. Після завершення подорожей, екскурсій, відвідування виставок, музеїв, та інших позакласних заходів вчителю, який призначений наказом відповідальним за проведення такого заходу, інформувати директора гімназії.

20. Позакласні заходи проводити відповідно до плану, затвердженого директором гімназії.

21. Виховну роботу проводити у четвер, відповідно до розкладу.

22. Постійно вести обліки відвідування здобувачів освіти, запізнення на уроки, про відповідність одягу.

23. Організувати підвіз учнів, які проживають на відстані, більше 2-х кілометрів від гімназії.

24. Заборонити паління вчителями та учнями на території гімназії.

25. Заборонити проведення додаткових послуг, не передбачених навчальним планом.

26. У разі виникнення надзвичайних ситуацій всім працівникам діяти у відповідності до плану дій під час надзвичайних ситуацій.

27. З урахуванням воєнного стану та кліматичних умов, за погодженням з відділу освіти, культури, молоді та спорту Виконавчого комітету Градизької селищної ради може змінюватися режим роботи гімназії.

28. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Олександр ПУГАЧ