БРОВАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ГРАДИЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

25.08.2025 с. Броварки № 112-о

Про організацію інклюзивного навчання
в Броварківській ЗОШ І-ІІІ ступенів
у 2025-2026 н. р.

На виконання ст. 20 Закону України "Про освіту", ст.12, 26 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 р. № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу МОН № 609 від 08.06.2018 року «Про затвердження Примірного положення про команду психологопедагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», ПОСТАНОВИ КМУ від 26 квітня 2022 р. № 483 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 і від 15 вересня 2021 р. № 957», додатку до висновку про комплексну психологопедагогічну оцінку розвитку дитини Харкоміц Олексія, від 07.09.2020 р. № ІРЦ-85229/2020/156039, додатку до висновку про комплексну психологопедагогічну оцінку розвитку дитини Кочергіна Олександра, від 18.08.2022 р. № ІРЦ-85743/2022/353363, додатку до висновку про комплексну психологопедагогічну оцінку розвитку дитини Цемоха Станіслава, від 30.05.2025 р. № ІРЦ-85229/2025/622628, додатку до висновку про комплексну психологопедагогічну оцінку розвитку дитини Думенка Тимофія, від 30.05.2025 р. № ІРЦ-85229/2022/315293, з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві, на підставі рекомендацій Глобинського інклюзивно-ресурсного центру,

НАКАЗУЮ:

1.Продовжувати у 2025 - 2026 навчальному році на підставі рекомендацій Глобинського інклюзивно-ресурсного центру інклюзивне навчання в 8 класі.

2.Асистентом учителя в 8 класі призначити Овчаренко Вікторію Владиславівну.

3.Відкрити з 01.09.2025 року клас з інклюзивною формою навчання у 1 класі.

4.Асистентом учителя в 1 класі призначити Свириденко Марію Володимирівну.

5.Відкрити з 01.09.2025 року клас з інклюзивною формою навчання у 4 класі.

6.Асистентом учителя в 4 класі призначити Парафило Олену Дмитрівну.

7.Відкрити з 01.09.2025 року клас з інклюзивною формою навчання у 6 класі.

8.Асистентом учителя в 6 класі призначити Данілову Ольгу Вікторівну.

9.Затвердити навчальні плани та розклад уроків для проведення корекційно-розвиткових занять.

10. Овчаренко А.І. заступника директора з НВР, призначити відповідальною за роботу з впровадження інклюзивного навчання в школі, за організацію та здійснення освітнього процесу в класі з інклюзивною формою навчання.

11.Створити умови для організації інклюзивного навчання учнів відповідно до чинного законодавства з урахуванням особливостей розвитку дітей: розвиток матеріально-технічної бази, забезпечення безбар'єрного освітнього середовища, використання адекватних форм і методів навчально-виховної роботи, психолого-педагогічний супровід, облаштування кабінету для проведення корекційно-розвиткових занять, налагодження співпраці з батьками.

12.Відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011р. № 872, із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 р. № 588 навчання в інклюзивних класах здійснювати за типовими навчальними планами, програмами, підручниками та посібниками.

13.Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальним навчальним планом. Передбачити стимулюючу систему оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами.

14.Створити команди психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання:

14.1.Для Думенка Тимофія, ученя 1 класу у такому складі:

Овчаренко А.І., заступник директора з навчально-виховної роботи;

Савенкова О.П., класний керівник 1 класу;

Свириденко Марія Володимирівна, асистент учителя;
Рогова В.А., практичний психолог;
Вдовенко Ю.В., учитель англійської мови;
Приступ С.В., вчитель мистецтва;
Величко Н.Ю., директор КУ «Глобинський інклюзивно-ресурсний центр»;
Бессарабова Т.М., консультант КУ «Глобинський інклюзивно-ресурсний центр»;
Думенко Г.Г, тато учня;

14.2. Для Кочергіна Олександра, учня 4 класу у такому складі:
Овчаренко А.І., заступник директора з навчально-виховної роботи;
Кір"ян Л.І., класний керівник 4 класу;
Парафило Олена Дмитрівна, асистент учителя;
Рогова В.А., практичний психолог;
Вдовенко Ю.В., учитель англійської мови;
Приступ С.В., вчитель мистецтва;
Величко Н.Ю., директор КУ «Глобинський інклюзивно-ресурсний центр»;
Бессарабова Т.М., консультант КУ «Глобинський інклюзивно-ресурсний центр»;
Кочергіна Н.М., мама учня;

14.3. Для Цемоха Станіслава, учня 6 класу у такому складі:
Овчаренко А.І., заступник директора з навчально-виховної роботи;
Рогова В.А., практичний психолог;
Ладан Л.М., класний керівник 6 класу;
Данілова О.В., асистент учителя;
Щербина О.Ю.., вчитель української мови та літератури;
Семенченко С.Г., вчитель математики;
ПарафилоВ.В., учитель фізичного виховання;
Хургал О.О. вчитель інформатики;
Лейко В.М.вчитель англійської мови;
Годердзішвілі Н.І., учитель зарубіжної літератури;
Величко Н.Ю., директор КУ «Глобинський інклюзивно-ресурсний центр»;
Бессарабова Т.М., консультант КУ «Глобинський інклюзивно-ресурсний центр»;
Цемох Т.О., мати учня.

14.4. Для Харкоміца Олексія, учня 8 класу у такому складі:
Овчаренко А.І., заступник директора з навчально-виховної роботи;
Рогова В.А., практичний психолог;
Лейко В.М., класний керівник 8 класу;
Вдовенко Ю.В., вчитель української мови та літератури;
Овчаренко В.В., асистент учителя;
Парафило В.В., учитель фізичного виховання;
Хургал О.О. вчитель хімії, інформатики;

Семенченко С.Г., вчитель математики;
Годердзішвілі Н.І., учитель зарубіжної літератури;
Величко Н.Ю., директор КУ «Глобинський інклюзивно-ресурсний центр»;
Бессарабова Т.М., консультант КУ «Глобинський інклюзивно-ресурсний центр»;
Харкоміц Ф.Г., мати учня.

15.Призначити керівником Команд супроводу дітей з ООП, заступника директора з навчально-виховної роботи Овчаренко А.І., покласти на неї відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками, організацію діяльності відповідно до Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609.

16.Затвердити такий порядок роботи Команди супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:
- проведення засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року;
- скликання (за потреби) позачергових засідань;
-прийняття рішення засідань Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу);
- оформлення протоколом рішень засідань Команди супроводу.

17. Команді супроводу діяти згідно з такими принципами:
- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та - порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього
- процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

18. Команда супроводу виконує наступні завдання:
18.1. Збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
18.2. Визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
18.3. Розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;

18.4. Надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
18.5. Створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
18.6. Проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
18.7. Проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

19. Розподілити основні функції між учасниками Команди супроводу таким чином:
19.1. Класні керівники Савенкова О.П.,Кір"ян Л.І., Ладан Л.І., Лейко В.М., вчителі предметники (згідно з тижневим навантаженням):
- забезпечують освітній процес дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовляють інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми;
- приймають участь у підготовці індивідуального плану розвитку дитини з ООП;
- розробляють індивідуальної навчальної програми в закладі;
- визначають спільно з іншими педагогічними працівниками рівень досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- створюють належний мікроклімат в колективі;
- надають інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми дитиною з ООП.
19.2. Асистенти вчителя Свириденко М.В., Парафило О.Д., Овчаренко В.В., Данілова О.В..:
- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- участь у підготовці індивідуального плану розвитку ;
- адаптація освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

19.3. Батькам дітей Думенко Г.Г, Цемох Т.О., Харкоміц Ф.Г., Кочергіній Н.М.:
- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

20.Практичному психологу Роговій В.А .:
20.1.Надавати систематичну консультативну допомогу класоводу , класному керівнику, учителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації учня з ООП, психологічно комфортного перебування в учнівському колективі.
20.2. Вивчити стан адаптації учня з ООП з інклюзивною формою навчання.
20.3.Здійснювати психолого-педагогічний супровід дитини, яка має особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування в учнівському колективі; родин, у яких виховуються діти з ООП, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги.

21.Засідання Команд психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти можуть проходити в режимі онлайн або у змішаному очно-дистанційному форматі;

22.Допускати застосування змішаної форми здобуття освіти в інклюзивних класах Броварківської ЗОШ І-ІІІ ступенів.

23.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Олександр ПУГАЧ