



**БРОВАРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ
ГРАДИЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

15.05.2026

с. Броварки

№ 76-ОД

Про організоване закінчення
2025-2026 навчального року
та проведення підсумкового оцінювання

Відповідно до вимог: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX, Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою КМУ від 30.09.2020 № 898, Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою КМУ від 21.02.2018 № 87, Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України, Положення про педагогічну раду, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178 та річного плану роботи закладу освіти на 2025–2026 навчальний рік та з метою організованого завершення 2025/2026 навчального року, дотримання вимог безпеки під час проведення масових заходів, зокрема свята «Останній дзвоник-2026» та вручення документів про освіту в умовах воєнного стану; утвердження національної ідентичності, формування в учнів патріотичних цінностей і поваги до державних символів України; а також з метою запобігання нещасним випадкам і надзвичайним ситуаціям під час літніх канікул,

НАКАЗУЮ:

1. Завершити 2025-2026 навчальний рік для учнів 1-9 класів 12.06.2026 року:
 - 1.1. Свято Останнього дзвоника провести 12 червня 2026 року о 08.30 год;
 - 1.2. Вручити свідоцтва про здобуття базової середньої освіти 19 червня 2026 року о 09.30 год.
2. Забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану до 12.06.2026.
3. Забезпечити видачу документів про освіту з дотриманням вимог безпеки у терміни: свідоцтво про початкову освіту - 12 червня; свідоцтво про базову середню освіту 19 червня.
4. Нагородити учнів 5-8 класів Похвальними листами" за високі досягнення у

навчанні" та похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів".

5. Забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів, при врученні випускникам свідоцтв з відзнакою, при нагородженні учнів перевідних класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

4. Провести засідання педагогічних рад щодо оцінювання та переведення учнів на наступний рік навчання та забезпечити оформлення шкільної документації у повному обсязі: класні журнали, свідоцтва досягнень, особові справи, протоколи педагогічної ради тощо не пізніше 26 червня 2026 року.

5. Заступнику директора з НВР Аллі ОВЧАРЕНКО.:

5.1. До 29.05.2026 року провести інструктивно-методичну нараду з учителями щодо організованого закінчення 2025-2026 навчального року;

5.2. Забезпечити контроль за виконанням навчальних планів та програм у повному обсязі.

5.3. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо підведення підсумків оцінювання відповідно до нових рекомендацій;

5.4. Здійснити контроль за дотриманням своєчасності та об'єктивності здійснення підсумкового (тематичного, семестрового та річного) оцінювання учнів;

5.5. Проаналізувати якість виконання навчальних програм, провести перевірку шкільної та випускної документації;

5.6. Забезпечувати нормативний супровід організованого закінчення навчального року у частині дотримання заходів безпеки та збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу;

5.7. До 19.06.2026 року підготувати проєкт наказу про підсумки методичної роботи;

5.8. Проаналізувати звіти про рух та навчальні досягнення здобувачів освіти за результатами річного оцінювання за 2025 – 2026 н. р., підготувати відповідний наказ;

5.9. Здійснювати персональний контроль за нагородженням похвальними грамотами та листами, свідоцтвами з відзнакою;

5.10. Здійснити заходи щодо звільнення від проходження ДПА учнів 4, 9 класів згідно із законом «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2026 року». У відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)».

5.11. Забезпечити проведення підсумкового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до діючих нормативних актів.

5.12. Забезпечити прозорість та дотримання вимог чинного законодавства щодо зарахування дітей до 1 класу. До 31 травня 2026 року закінчити прийом документів для зарахування дітей у 1 клас 2026-2027 навчального року та до 05 червня видати накази про зарахування дітей на підставі поданих заяв та необхідних документів.

6. Педагогу-організатору Ользі ЩЕРБИНІ:

- 6.1. Організувати проведення свята останнього дзвоника з врахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану;
- 6.2. забезпечити виконання заходів з охорони життя та здоров'я дітей під час проведення урочистих заходів;
- 6.3. забезпечувати нормативність, актуальність і систематичність наповнення сайту в розділі «Виховна робота»;
- 6.4. до 19.06.2026 року підготувати проєкт наказу про підсумки виховної роботи закладу за 2025 – 2026 н.р.;

7. Практичному психологу Валентині РОГОВІЙ:

- 7.1. Надати рекомендації батькам та педагогам щодо психологічного розвантаження учнів після завершення навчального року;
- 7.2. Продовжити у канікулярний період роботу, спрямовану на психологічну допомогу та соціально-емоційну підтримку здобувачів освіти;
- 7.3. Здійснити комплексний аналіз динаміки розвитку кожного учня;
- 7.4. Забезпечити узгодженість дій усіх учасників освітнього процесу (учителів, асистентів, психолога, батьків) для створення максимально сприятливих умов навчання;
- 7.5. Особливу увагу приділити соціалізації учнів та формуванню в них життєвих компетентностей.

8. Класним керівникам:

- 8.1. До 12.06.2026 року надати підсумкові звіти навчальних досягнень учнів.
- 8.2. До 25.06.2026 року оформити класні журнали та особові справи здобувачів освіти.
- 8.3. До 13.06.2026 року надати учням 1–8 класів свідоцтва досягнень.
- 8.4. До 10.06.2026 року провести профілактичні бесіди, інструктажі з учнями (та здійснити обов'язкову реєстрацію проведених інструктажів у відповідних журналах):
 - профілактичні бесіди щодо правил поведінки під час воєнного стану;
 - правила дорожнього руху;
 - правила пожежної безпеки;
 - правила поводження з електроприладами;
 - правила поведінки на водоймах та у лісі;
 - правила мінної безпеки;
 - правила кібербезпеки та безпечного користування інтернетом;
 - правила поводження з незнайомими людьми;
 - правила поводження у разі надзвичайної ситуації.

9. Класному керівнику 9 класу Юлії ВДОВЕНКО тримати під контролем працевлаштування та подальше навчання випускників.

10. Учителям-предметникам:

10.1. Забезпечити виконання навчальних програм в усіх класах з навчальних предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану.

10.2. Неухильно дотримуватись збереження всіх форм контролю (контрольних, лабораторних, практичних робіт, тощо), визначених навчальними програмами; вимог до організації та проведення підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів з базових дисциплін.

10.3. Забезпечити проведення підсумкового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до діючих нормативних актів.

11. Завгоспу Сергію Михайлютенку забезпечити постійний контроль за технічним станом території гімназії, зокрема:

- провести обстеження пришкольньої території на наявність потенційно небезпечних об'єктів, сторонніх предметів, пошкоджених конструкцій, відкритих каналізаційних люків, дерев із пошкодженими гілками;
- організувати очищення території від сміття, небезпечних або заборонених предметів.

- забезпечити організацію та проведення комплексу підготовчих заходів для якісної підготовки закладу до нового 2026-2027 навчального року та прийомки закладу не пізніше 30 червня 2026 року.

провести поточні ремонти навчальних приміщень, санвузлів, їдальні, спортивних залів, укриттів;

- здійснити прибирання території закладу;

- перевірити технічний стан меблів, навчального обладнання, спортивних майданчиків, засобів навчання й оновити їх у межах фінансування;

- забезпечити належний санітарно-гігієнічний стан приміщень;

- перевірити стан електромережі, освітлення, водопостачання, пожежної безпеки, евакуаційних виходів;

- провести ревізію стану укриттів: їх доступності, забезпечення, придатності для використання згідно з вимогами цивільного захисту.

12. Завгоспу Сергію Михайлютенку провести перевірку стану захисних споруд (укриттів):

- здійснити технічний огляд приміщень укриттів на предмет справності освітлення, вентиляції, запасів води, медикаментів, засобів гігієни, наявності плану евакуації;

- поновити схему руху до укриттів та плани евакуації, розмістити їх у доступних місцях;

- перевірити цільність дверей, наявність вогнегасників, аптечок, засобів зв'язку;

- оновити інформаційні стенди з правилами поведінки під час сигналу повітряної тривоги.

13. Класним керівникам та вчителям предметникам до 30 червня 2026 року:

- провести поточні ремонти навчальних класів, кабінетів;

- перевірити технічний стан меблів у класних кімнатах, навчального обладнання, спортивних майданчиків.

-забезпечити належний санітарно-гігієнічний стан приміщень, кабінетів, класних кімнат;

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:



Олександр ПУГАЧ

[Handwritten signature]
Ольга ДАНІЛОВА
Віктор ПАРАФИЛО
Людмила ЛАДАН
Ольга ЩЕРБИНА
Юлія ВДОВЕНКО
Алла ОВЧАРЕНКО
Олександр ХУРГАЛ
Сергій ПРИСТУП
Людмила КІР'ЯН
Ольга САВЕНКОВА
Олена ПАРАФИЛО
Юлія МАЛЮХ
Валентина РОГОВА
Віра ЛЕЙКО
Наталія ГОДЕРДЗІШВІЛІ
Світлана СЕМЕНЧЕНКО
Сергій МИХАЙЛЮТЕНКО